

NIT. 816007705-6

HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT: 816.007.705-6

PERIODO DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DE 2024

INFORME 04/06

CONVENIO 1560 DE 04 DE MARZO 2024

RECURSO HUMANO

SEDE I VEREDA GUACARI KILOMETRO 10 VIA ARMENIA FINCA SANTA MARIA CEL 3117992225, SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA FINCA DULCINEA.
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

RECURSO HUMANO

Sede I y II



NIT 816007705-6

Pereira, 03 julio del 2024

Asunto: RELACION Y NOVEDADES DEL PERSONAL CONVENIO DE ASOCIACION 1560 DEL 04 DE MARZO DE 2024

PERIODO: DEL 04 DE JUNIO DE 2024 AL 03 DE JULIO DE 2024

PERSONAL ASUMIDO POR EL MUNICIPIO SEDE I Y II				
N°	NOMBRE	CC	CARGO	SALARIO MENSUAL
1	HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9.865.437	DIRECTOR TECNICO	$ 3.600.000
2	TIFANNY FAISURY ALZATE SANCHEZ	1.088.268.104	PSICOLOGA	$ 3.600.000
3	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN	30.358.313	NUTRICIONISTA	$ 3.600.000
4	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	16.540.330	GERONTOLOGO	$ 3.600.000
5	JOHN EDUAR ROJAS VARGAS	9..873.443	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION	$ 3.600.000
6	JOHANNA XIMENA OSORIO SILVA	1.010.169.765	AUXILIAR DE ENFERMERIA INGRESO EL 16/05/2024	$ 1.465.053
7	ELVIA HELENA PACHON MURIEL	52.290.337	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 1.465.053
8	PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98.138.936	AUXILIAR DE ENFERMERIA INGRESO EL 13/05/2024	$ 1.465.053
9	YASMIN GUTIERREZ SOLER	1.088.017.886	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 1.465.053
10	LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1.088.290.412	AUXILIAR DE ENFERMERIA RETIRADA 19/06/2024	$ 1.465.053
11	KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS	1.088.242.395	AUXILIAR DE ENFERMERIA INGRESO 20/06/2024	$ 1.465.053
12	MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUERA	P.T 6822764	CUIDADORA	$ 1.300.000
13	LUISA FERNANDA GIL MORALES	1.088.336.172	CUIDADOR	$ 1.300.000
14	BETHANIA YUSEPINA MARRERO	P.T 6555114	CUIDADOR	$ 1.300.000
15	YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1.088.005.334	CUIDADOR	$ 1.300.000
16	ABUNDIO GONZALEZ SERRATO	93.420.706	AUXILIAR DE SERVICIOS	$ 1.300.000
17	JAKELYN SALAMANCA AGUIRRE	22.801.329	AUXILIAR DE SERVICOS	$ 1.300.000
18	CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42.110.477	AUXILIAR DE SERVICIOS RETIRADA 03/06/2024	$ 1.300.000
19	LUZ AURORA MOTATO MORALES	42.152.025	AUXILIAR DE SERVICIOS INGRESO 04/06/2024	$ 1.300.000
20	NINI YOJANA GUERRERO MARTINEZ	1.127.668.990	MANIPULADORA DE ALIMENTOS RETIRADA 11/06/2024	$ 1.300.000
21	YURAIMA ISABEL MONCADA MARQUEZ	P.T 6337276	MANIPULADORA DE ALLIMENTOS INGRESO 12/06/2024	$ 1.300.000
22	MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	41.921.522	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$ 1.300.000
23	SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24.694.967	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$ 1.300.000
24	LUZ YANETH HERRERA PEREZ	42.116.010	BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR ARTISTICO.	$ 1.300.000

Atentamente,

MARIA ROSALBA PEREZ GONZALEZ
Directora y Representante Legal

HERNAN DARIO HERRERA PEREZ
Director técnico

Sede I KI 8 vía armenia vereda Guacarí Cel. 311-7992225
Sede II Vereda Tribunas Consota Finca las dos MM vía Armenia Cel. 323-4591722
Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

Nómina: JI/NIG

Periodo: 04/06/2024 - 03/07/2024

Datos empleados			Ingresos				Deducciones			
Nombre	Identificación	No contrato	Sueldo	Auxilio de transporte	Prima de servicios	Total Ingresos	Fondo de salud	Fondo de pensión	Total deducciones	Neto a Pagar
YURAIMA ISABEL MONCADA MARQUEZ	6337276	6337276	823.333,33	102.600,00	77.161,11	1.003.094,44	32.933,33	32.933,33	65.866,66	937.227,78
BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDE	6555114	6555114-2	1.300.000,00	162.000,00	475.150,00	1.937.150,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.833.150,00
MAYERLING DEL VALLE GUEVARA FIGUER	6822764	6822764	1.300.000,00	162.000,00	280.216,67	1.742.216,67	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.638.216,67
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-2	1.300.000,00	162.000,00	475.150,00	1.937.150,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.833.150,00
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-1	1.300.000,00	162.000,00	475.150,00	1.937.150,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.833.150,00
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-2	130.000,00	16.200,00	365.500,00	511.700,00	5.200,00	5.200,00	10.400,00	501.300,00
LUZ AURORA MOTATO MORALES	42152025	42152025-2	1.170.000,00	145.800,00	109.650,00	1.425.450,00	46.800,00	46.800,00	93.600,00	1.331.850,00
MARTHA LUCIA RIOS VALENCIA	42921522	42921522	1.300.000,00	162.000,00	353.316,67	1.815.316,67	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.711.316,67
Elvia Helena Pachon Muriel	52290337	52290337-2	1.465.053,00	162.000,00	528.792,22	2.155.845,22	58.602,12	58.602,12	117.204,24	2.038.640,98
Abundio Gonzalez Serrato	93420706	93420706-2	1.300.000,00	162.000,00	475.150,00	1.937.150,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.833.150,00
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936	1.465.053,00	162.000,00	216.940,40	1.843.993,40	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.726.789,16
JOHANA XIMENA OSORIO SILVA	1010169765	1010169765	1.465.053,00	162.000,00	203.381,62	1.830.434,62	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.713.230,38
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334	1.300.000,00	162.000,00	308.644,44	1.770.644,44	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.666.644,44
YASMIN GUTIERREZ SOLER	1088017886	1088017886	1.465.053,00	162.000,00	384.165,29	2.011.218,29	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.894.014,05
LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA	1088290412	1088290412	927.866,90	102.600,00	257.616,72	1.288.083,62	37.114,68	37.114,68	74.229,36	1.213.854,26
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-1	1.300.000,00	162.000,00	475.150,00	1.937.150,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00	1.833.150,00
Nini Yojana Martinez Guerrero	1127668990	1127668990-2	476.666,67	59.400,00	397.988,89	934.055,56	19.066,67	19.066,67	38.133,34	895.922,22
KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS	1088242395	1088242395	1.465.053,00	162.000,00		1.627.053,00	58.602,12	58.602,12	117.204,24	1.509.848,76

Powered by CamScanner

LIQUIDACION DE CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO DEFINIDO

NOMBRE:	LEIDY DAHIANA GUEVARA
PPT	1.088.290.412
CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CAUSA DE LA LIQUIDACION:	TERMINACION DE CONTRATO

PERIODO DE LIQUIDACION	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	20-Jun-24
FECHA DE INICIO CONTRATO	27-feb-24
TIEMPO TOTAL LABORADO	114
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES	20-Jun-24

SALARIO BASE DE LIQUIDACION:		
SUELDO BASICO PROMEDIO:	$	1.465.053
AUXILIO DE TRANSPORTE:	$	162.000
HORAS EXTRAS:	$	259.127
TOTAL BASE DE LIQUIDACION:	$	1.886.180

PRIMA	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	27-feb-24
FECHA DE CORTE PRIMA	20-Jun-24
DIAS PRIMA	113,00

CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	27-feb-24
FECHA DE CORTE CESANTIAS	20-Jun-24
DIAS CESANTIAS	113,00

VACACIONES	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	27-feb-24
FECHA DE CORTE VACACIONES	20-Jun-24
TOTAL DIAS DE VACIONES	4,75
DIAS TOMADOS DE VACACIONES	0
DIAS PENDIENTES	4,75

INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	27-feb-24
FECHA DE CORTE INTERESES	20-Jun-24
DIAS INTERESES	113,00

RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:							
DIAS DE VACACIONES PENDIENTES:	4,75	/	1.724.180		30		$ 273.156
CESANTIAS:	1.886.180	/	360	x	113		$ 592.051
INTERESES DE CESANTIAS	592.051	/	360	x	113	X 12%	$ 22.301
PRIMA DE SERVICIO	1.886.180	/	360	x	113		$ -
SALARIO	1.465.053	/	30	X	5		$ 244.176
AUXILIAR DE TRANSPORTE	162.000	/	30	X			$ -
RECARGOS NOCTURNOS							$ 39.276
TOTAL DEVENGOS							$ 1.170.959

RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION :		**MENSUAL**	**QUINC.**	
SALUD:	4%	0	0	$ -
PENSION:	4%	0	0	$ -
PRESTAMOS O ANTICIPOS:				$ -
TOTAL DEDUCCIONES				$ -

VALOR LIQUIDACION $ 1.170.959

LA SUMA DE: UN MILLON CIENTO SETENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE

SE HACE CONSTAR:

1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descansos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo.

2. Que con el pago del dinero anotado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminaciónde las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre **EL Empleador** y **El Empleado**, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.

Leidy Dahiana Guevara Villa
Empleado
C.C. 1088290412.

Rosalba
Empleador
C.C. 34604187

Powered by CamScanner

LIQUIDACION DE CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO DEFINIDO

NOMBRE:	CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ
PPT	42.110.477
CARGO:	AUXILIAR DE SERVICIOS
CAUSA DE LA LIQUIDACION:	TERMINACION DE CONTRATO

PERIODO DE LIQUIDACION	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	3-Jun-24
FECHA DE INICIO CONTRATO	4-mar-24
TIEMPO TOTAL LABORADO	90
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES	3-Jun-24

SALARIO BASE DE LIQUIDACION:		
SUELDO BASICO PROMEDIO:	$	1.300.000
AUXILIO DE TRANSPORTE:	$	162.000
HORAS EXTRAS:	$	-
TOTAL BASE DE LIQUIDACION:	$	1.462.000

PRIMA	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	4-mar-24
FECHA DE CORTE PRIMA	3-Jun-24
DIAS PRIMA	89,00

CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	4-mar-24
FECHA DE CORTE CESANTIAS	3-Jun-24
DIAS CESANTIAS	89,00

VACACIONES	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	4-mar-24
FECHA DE CORTE VACACIONES	3-Jun-24
TOTAL DIAS DE VACIONES	3,79
DIAS TOMADOS DE VACACIONES	0
DIAS PENDIENTES	3,79

INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	4-mar-24
FECHA DE CORTE INTERESES	3-Jun-24
DIAS INTERESES	89,00

RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:								
DIAS DE VACACIONES PENDIENTES:	3,79	/	1.300.000		30		$	164.467
CESANTIAS:	1.462.000	/	360	x	89		$	361.439
INTERESES DE CESANTIAS	361.439	/	360	x	89	X 12%	$	10.723
PRIMA SERVICIOS	1.462.000	/	360	x	89		$	361.439
SALARIO	1.300.000	/	30	X	1		$	43.333
AUXILIAR DE TRANSPORTE	162.000	/	30	X	1		$	5.400
TOTAL DEVENGOS							$	946.800

RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION :		MENSUAL	QUINC.	
SALUD:	4%	0	0	$ -
PENSION:	4%	0	0	$ -
PRESTAMOS O ANTICIPOS:				$ -
TOTAL DEDUCCIONES				$ -

VALOR LIQUIDACION	$ 946.800

LA SUMA DE:NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS

HACE CONSTAR:

1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descansos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo.

2. Que con el pago del dinero anotado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminaciónde las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre **EL Empleador** y **El Empleado**, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.

CLAUDIA NAYIB HERRERA
Empleado
C.C. 42.110.477

Empleador
C.C. 34.040.187

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 9865437

HERRERA PEREZ
APELLIDOS

HERNAN DARIO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-AGO-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

31-AGO-2000 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-2400100-54085861-M-0009865437-20010524 0314301143H 03 094342851

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141040578443

(415)7707212489984(8020) 000014104057844 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 6 5 4 3 7	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9865437	2 0 0 0 0 8 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	PEREZ	HERNAN	DARIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: URB SAN JACINTO BL F AP 503

42. Correo electrónico: nanchoherrera28@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 7 8 0 0 1 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 1	2 0 1 5 0 1 2 0	8 7 3 0	2 0 0 3 0 7 0 3					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. regimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Única Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024 - 05 - 16 / 08 : 39: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: HERRERA PEREZ HERNAN DARIO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-05-2024 08:39:18

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Director Técnico administrativo	Hernán Darío Herrera Pérez
Fecha	Del 04 de junio al 03 de julio de 2024.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar el seguimiento administrativo a los recursos que genera la asociación. Velar por la correcta ejecución de los recursos de la asociación, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales y legales.	Se realiza trabajo administrativo, desarrollado dentro del cronograma laboral, el acompañamiento es diario, para revisar, gestionar y observar el proceso administrativo que tiene la asociación.	evidencias fotográficas y registro de firmas dentro de los informes y plantillas institucionales.	El acompañamiento y trabajo operativo del director técnico es continuo para hacer seguimiento de los procesos, igualmente, frente a los procesos de la adaptación en ambas sedes, se comienzan a restablecer, trabajar, proyectar y dirigir los procesos que se vincularan y transformaran durante los siguientes meses según protocolos y bitácoras para estas sedes.
Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se realiza el seguimiento junto con el gerontólogo a los informes, actividades, y procesos que hacen los profesionales y el personal del talento humano.	se realizan procesos de inducción y reinducción al personal del talento humano. Registrado dentro de las actas correspondientes.	Trabajo de acompañamiento frente al seguimiento de ruta, inducción y reinducción a auxiliares de servicios, cuidadores y personal del talento humano, para el apoyo en ambas sedes, y la certificación de los procesos.
Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y, la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo.	Se realiza reuniones dentro de la institución con el grupo de profesionales y el talento humano para la gestión de los procesos administrativos de la asociación.	Actas y evidencia fotográfica con profesionales y representante legal.	

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área.	Se realizan, se acompaña y se supervisa los informes administrativos, profesionales, y del talento humano para el cumplimiento del alcance dentro del convenio.	Se envía informe mensual, de dirección técnica, al igual que la base de datos de control de registro, ingresos, egresos y actividades masivas institucionales.	Trabajo en base de datos, e informes a otros entes de vigilancia (bases de datos, relación de actividades)
Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.	Se acompaña en todos los procesos administrativos al personal del talento humano.	Se anexa evidencias fotográficas de acompañamiento en diferentes actividades institucionales.	Se realizan reuniones con los profesionales para seguimiento de actividades, y responsable de la SST

Informe fotográfico

Hernán Darío Herrera P.
Director Técnico administrativo

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



Acompañamiento y seguimiento de trabajo a profesionales, y personal operativo.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



Capacitación de profesional en SST, trabajo operativo,

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.268.104

ALZATE SANCHEZ
APELLIDOS

TIFANNY FAISSURY
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-ABR-1989
LA VIRGINIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

23-MAY-2007 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

* P-2400100-54160771-F-1088268104-20070712 0190007193N 02 234260143

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040677020

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1088268104 | 6. DV 1

12. Dirección seccional Pereira y Aduanas de Pereira 1 6

18. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cedula de Ciudadania 1 3	1088268104	2007/05/23

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALZATE	SANCHEZ	TIFANNY	FAISSURY

35. Razon social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	La Virginia 4 0 0

41. Dirección principal: CL 16 A 6 A 72 BRR ALMENDROS

42. Correo electrónico: tifanny1510@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3105140326	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupacion	Nº. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	
8810	2023/02/01					4123	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024-05-16 12:34:01

La información suministrada a través de formularios física de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

64. Nombre: ALZATE SANCHEZ TIFANNY FAISSURY

65. Cargo: CONTRIBUYENTE

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA PROFESIONAL	Tifanny Faissury Alzate Sanchez
PERIODO	Del 04 de Junio al 03 de Julio del 2024
CARGO	Profesional en Psicología
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio N.º 1560
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y OBSERVACIONES
Uso de herramientas psicológicas que permitan el tamizaje para identificar la funcionalidad frente a las variantes comportamentales, cognitivas y emocionales de dicha población.	Aplicar los Test correspondientes para la valoración del estado de la salud mental, procesos psicológicos y salud física del adulto mayor. ✓ Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia. ✓ Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS)cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor.	✓ Continuación en la actualización de tamizajes mediante la aplicación de los test durante las visitas de intervención y acompañamiento psicológico. (Formato físico reposa en la institución). **Nota:** Dicha intervención no tiene fines terapéuticos sino administrativos, por ende, el manejo diferente al decreto profesional conforme al artículo 25 ley 1090 de 2006. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 01.**

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Proceso de sensibilización psicosocial y apoyo en los procesos de adaptación institucional de los adultos mayores, en torno a la familia, la sociedad y la comunidad.	Acercamiento al entorno familiar de los nuevos usuarios. Esto incluye la sensibilización tanto al adulto mayor como a su acudiente en referencia a los cambios, emociones y pensamientos que pueden surgir a partir de la institucionalización y como favorecer la adaptación al lugar. Durante los procesos de aplicación de pruebas, también se aporta a la sensibilización y se dan herramientas que faciliten la adaptación psicosocial de los adultos mayores.	✓ Se realizaron 3 visitas domiciliarias. ✓ Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales y adaptativos. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 02.**
Apoyo al proceso de los factores psicoemocionales de los adultos mayores en esta etapa del desarrollo humano.	Dar la Importancia de forma integral a los adultos mayores en relación a los factores psicoemocionales como la regulación emocional, la resiliencia, las estrategias de afrontamiento y el optimismo disposicional, así como aspectos del ajuste psicológico como son el desarrollo de la dimensión cognitiva, la autoestima, el autoconcepto, interaccionismo, manejo de la ansiedad, depresión, el bienestar psicológico y la satisfacción con la vida.	Se realiza taller sobre el Respeto y la Empatía dirigido tanto a adultos mayores institucionalizados como personal que labora en la institución con el fin de sensibilizar frente a estos temas importantes para relación mutua, reconociendo la importancia del respeto y la empatía, las características principales en una interacción respetuosa y empática. Así mismo se planteó la actividad integrando a los adultos mayores en actividad conjunta con la tallerista de manualidades como parte fundamental de la interacción respetuosa en el trabajo en equipo y que beneficie las actividades cognitivas en el adulto mayor. ✓ **Evidencia fotográfica anexo 03.**

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

REGISTRO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y ANEXOS DE ACTIVIDADES

(Anexo 01)

Trabajo de aplicación de test y sensibilización con los adultos mayores sedes I y II



Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



(ANEXO 02)

Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos por cambio de sedes y reubicación en las instalaciones del hogar.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



(Anexo 03)

Taller sobre el Respeto y la Empatía dirigido tanto a adultos mayores como personal que labora en la institución con el fin de sensibilizar frente a estos temas importantes para la relación mutua, reconociendo la importancia y características de estos para una sana interacción.

También se realiza actividad conjunta y complementaria con la tallerista de manualidades que beneficien a la dimensión cognitiva dado que las actividades de manualidades tienen beneficios psicológicos y sociales que pueden contribuir al bienestar y calidad de vida; entre ellas Memoria, concentración, mejora la tolerancia a la frustración, fortalece el funcionamiento cerebral en actividades como resolución de problemas, conexión social, plenitud, reaprender, sentido de orgullo, logro, paciencia y perseverancia.



NIT. 816007705-6



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Observaciones:

- Se entrega actas de los talleres en medio físico y digital
- se entrega informe en medio físico y digital

TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ
Psicóloga contratista
Tp:221269
Cedula: 1088268104 de Pereira
Celular: 3105140326

Recibido por:

MARIA ROSALBA PEREZ
Directora de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor

Powered by CamScanner



NIT. 815007705-5

Cronograma de actividades del 04 de Junio al 03 de Julio de 2024

TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ– Psicóloga

HOGAR ABUELO DIVINO PASTOR SEDE I Y II

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
- Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor, ya que estas son herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población. - Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos por cambio de sedes y reubicación en las instalaciones del hogar.	Martes 4 de Junio	Sede I (8am a 12pm) Sede II (2pm a 4pm)
- Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor, ya que estas son herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población.	Martes 11 de Junio	Sede I (8am a 12pm) Sede II (2pm a 4pm)
- Taller dirigido a personal y adultos mayores para sensibilizar frente al respeto y empatía mutuo, en conjunto con la tallerista para introducir en procesos cognitivos.	Lunes 17 de Junio	Sede I (8am a 12pm) Sede II (2pm a 4pm)
- Aplicar Test para la valoración del estado de la salud mental y física del adulto mayor, ya que estas son herramientas psicológicas que miden la funcionalidad frente a los problemas comportamentales y psicológicos de dicha población.	Miércoles 26 de Junio	Sede I (8am a 12pm) Sede II (2pm a 4pm)
- Taller dirigido a personal y adultos mayores para sensibilizar frente al respeto y empatía mutuo, en conjunto con la tallerista para introducir en procesos cognitivos. - Acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos por cambio de sedes y reubicación en las instalaciones del hogar.	Martes 02 de Julio	Sede I (8am a 12pm) Sede II (2pm a 4pm)

TIFANNY FAISSURY ALZATE SÁNCHEZ
Psicóloga.
Tp:221269

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 30.358.313

HERRERA BELTRAN

APELLIDOS

PAOLA ANDREA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-JUN-1979

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	AB+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-JUL-1997 CHINCHINA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00258079-F-0030358313-20100930 0024186576A 1 4480990851

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040570029

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 0 3 5 8 3 1 3 | 6. DV 7 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	30358313	1997,07,18

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas	Chinchiná 1 7 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERRERA	BELTRAN	PAOLA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Chinchiná 1 7 4

41. Dirección principal: CL 9 10 A 22

42. Correo electrónico: paheb25@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 0 1 3 8 9 6 3 3 9 | 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 7 0 5 1 6					2 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2 0

29- Obtencion NIT

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ | 60. No. de Folios: | 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

664. Nombre

665. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO
TRAMITES

Fecha generación documento PDF: 18-09-2024 07:28:53AM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ASUNTO:	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.**
DE:	**PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉICA PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN**
PARA	**FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR.**
PERIODO:	**DEL 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024.**
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los adultos mayores institucionalizados que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBJETIVO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Y REGISTRO	OBSERVACIONES
Realizar la valoración antropométrica, hacer seguimiento y realizar plan individual a los adultos mayores residentes de la fundación Hogar del	Se realiza toma de peso corporal de los adultos mayores residentes en la fundación, para de este modo por parte del área de nutrición realizar una clasificación del estado nutricional de los adultos mayores, mediante el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; basada en DOCUMENTOS DE CONSENSO VALORACIÓN NUTRICIONAL EN EL	Registro de peso, los cuales se entregan impresos con informe y registro fotográfico,	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se envió reporte con datos tomados, se hicieron las recomendaciones pertinentes. Hacer un estricto seguimiento de la ingesta alimentaria de todos los adultos mayores, principalmente aquellos con clasificación (NO DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL) de IMC de

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Abuelo Divino Pastor.	ANCIANO Recomendaciones prácticas de los expertos en geriatría y nutrición, pero cuyo indicador NO es un diagnóstico nutricional. La actividad se realizó en la fecha: 19 y 24 de juniode 2024 en horas de la mañana respectivamente con los adultos mayores residentes en la sede I y con los adultos mayores residentes en la sede II. Destacando que durante el periodo informado se presentó estabilidad generalizada en el peso de los adultos mayores de acuerdo con el reporte del mes de mayo.		desnutrición y peso insuficiente. Continuar con dieta hiper calórica ofreciendo coladas diariamente. Cumplir la minuta, seguir la recomendación dada para aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2kg de peso de ser valorados por su médico para realizar valoración clínica completa y determinar estado nutricional.
Identificar síntomas principalmente gastrointestinales u otros que puedan aumentar el riesgo de malnutrición o desnutrición en la población residente de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	En el momento de realizar la toma de medidas antropométricas, los día 19 y 24 de junio de 2024 en horas de la mañana respectivamente con los adultos mayores residentes en la sede I y con los adultos mayores residentes en la sede II, se interrogó al personal asistencial sobre la presencia de síntomas gastrointestinales como emesis, diarrea o estreñimiento que pueda interferir en el estado nutricional de los adultos mayores residentes de la fundación a lo que respondieron que durante el mes de febrero y marzo no se reportaron síntomas.	Registro que reposa en los informes de enfermería en los archivos de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad, cumpliendo el objetivo en el periodo informado. No se reportaron más casos de diarrea, emesis o demás síntomas gastrointestinales durante el mes.
Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los	Durante el periodo del 4 de junio al 3 de julio de 2024, se verificó la adecuada distribución y	Minuta suministrada	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo. Se

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.	suministro de las dietas según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional mediante la solicitud de registro fotográfico de las comidas ofrecidas al personal de la fundación los días 7 27 de junio de 2024 en la sede a sede I. Adicional se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido. Verificación del cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.	que reposan en los archivos de la fundación y, registro fotográfico de alguna de las comidas ofrecidas a los adultos mayores.	observa cumplimiento de la minuta, adecuado almacenamiento y preparación de alimentos cumpliendo con características organolépticas.
Continuar valoración del cribaje Mini Nutritional Assessment (MNA), el cual es una herramienta que ayuda a identificar a ancianos en desnutrición o en	Durante las mañanas de los días 12, 13, 14, y 15 de junio de 2024, se realizó evaluación del cribaje MNA en la sede I y en la sede II.	Registro que reposa en los archivos de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

riesgo de desnutrición.			
Brindar educación a los auxiliares de enfermería.	Durante la mañana del 22 de junio de 2024 se se brindó capacitación dirigida a las auxiliares de enfermeria, cuidadoras, auxiliares de cocina y de aseo sobre "Alimentación y estilos de vida saludables en el adulto mayor"	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Brindar educación a los adultos mayores.	Durante la mañana del 22 de junio de 2024 se brindó capacitación a los adultos mayores con el fin de que conozcan sobre "Alimentación y estilos de vida saludables en el adulto mayor".	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Brindar educación a los auxiliares de cocina.	Durante la mañana del 8 de junio de 2024 de se brindó capacitación a las auxiliares de cocina de la sede I y sede II con el fin de fortalecer mediante la formación permanente sobre la Estandarización de porciones.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de protección del Adulto Mayor	Durante la tarde del 6 de junio de 2024 se llevó a cabo una reunión virtual para la socialización de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM.	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.
Socializar y unificar los formatos utilizados en el Pla de Saneamiento Basico	Durante la tarde del 18 de junio de 2024 se llevó a cabo una reunión presencial de todas las nutricionistas de los CPSAM para la	Registro fotográfico.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

de la Fundación Divino Pastor.	socialización de actividades dentro del Programa Adulto Mayor CPSAM.		
Mantenimiento y verificación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático (Basculas electrónicas).	El día 21 de junio de 2024 se llevó a cabo el mantenimiento y verificación de los instrumentos de pesaje de la fundación Divino Pastor Sede I y sede II por parte de la Tecnóloga en Automatización Industrial con experiencia en el área de Metrología Industrial y laboratorios de ensayo y calibración, acreditados bajo los requisitos de la norma ISO IEC 17025 Catalina Perez Muñoz.	Informe de mantenimiento y verificación de instrumentos de pesaje.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo con el objetivo propuesto.

2. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

Imágenes. Toma de peso de los adultos mayores. Fecha: 19 y 24 de junio de 2024 Sede I y Sede II.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



Imágenes. Revisión de minuta y BPM - Fecha: 7 y 27 de junio de 2024.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



Imágenes. evaluación del cribaje MNA 12, 13, 14, y 15 de junio de 2024.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



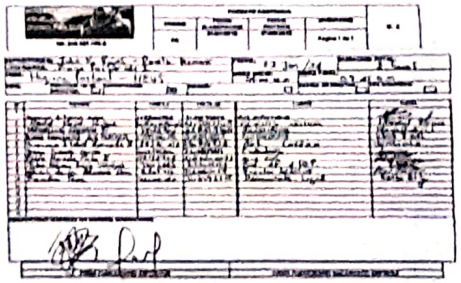
NIT. 816007705-6



Imágenes capacitación auxiliares de enfermería 22 de junio de 2024







SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

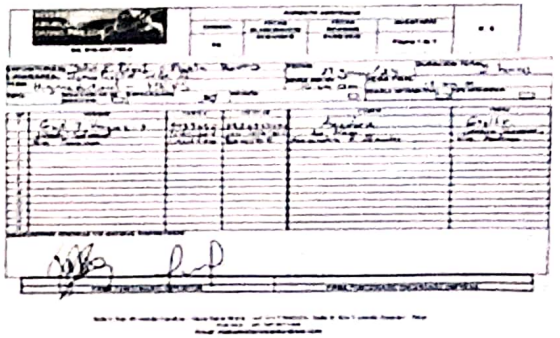
Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6







Imágenes capacitación adultos mayores 22 de junio de 2024





SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

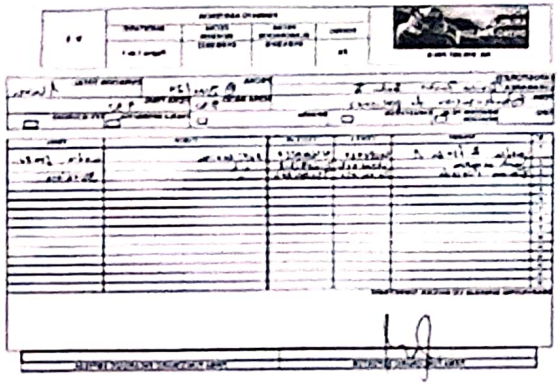


NIT. 816007705-6

Imágenes capacitación auxiliares de cocina 8 de junio de 2024

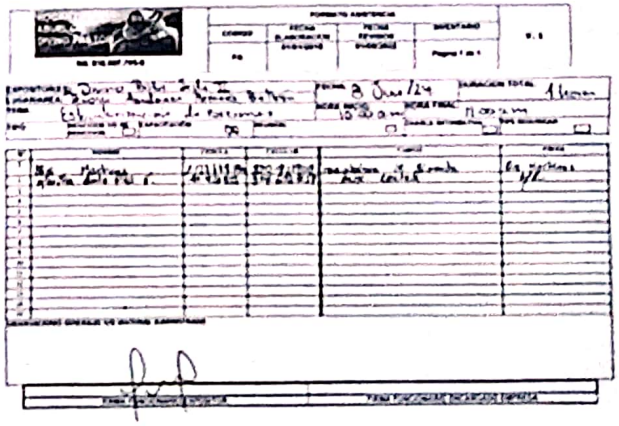








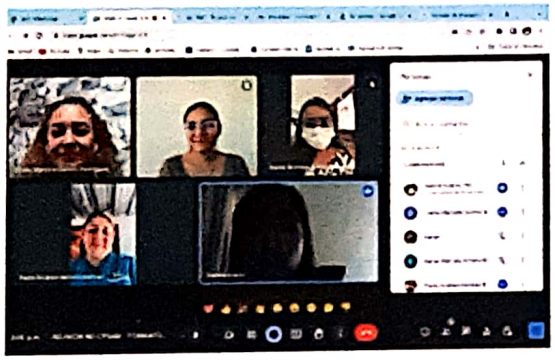


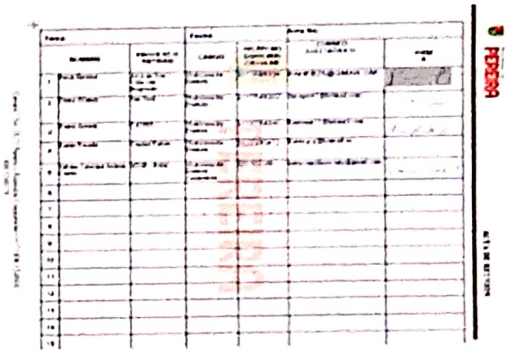


SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

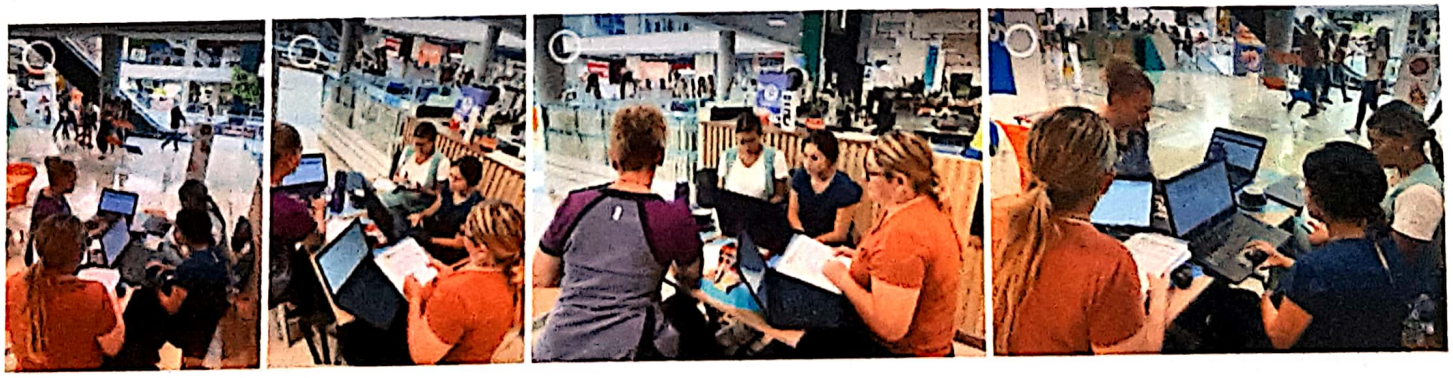
Powered by CamScanner

Imágenes de reunión Nutricionistas Dietistas de programas CPSAN, 6 de junio de 2024.





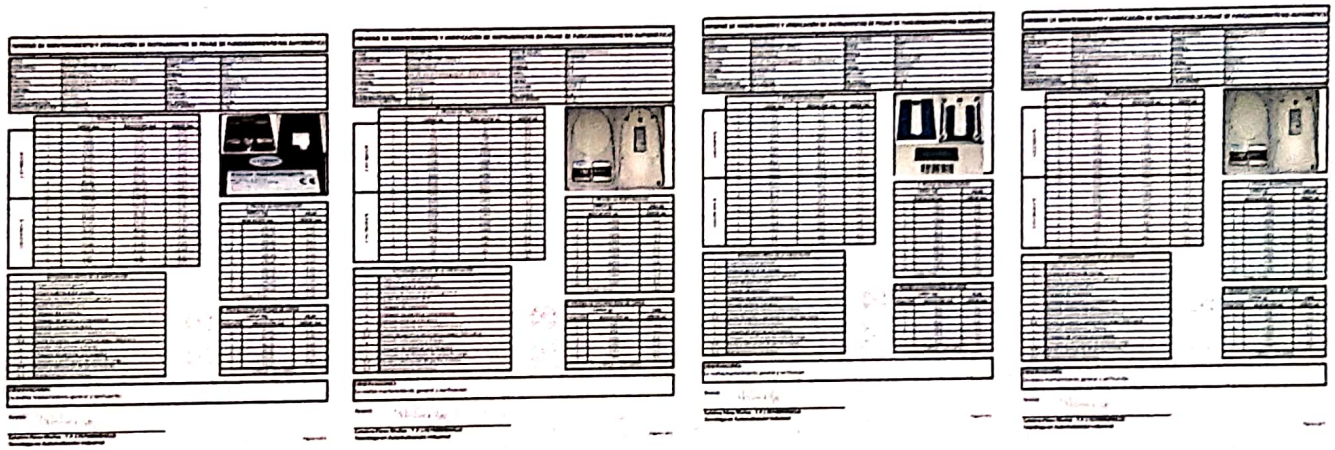
Imágenes de reunión Nutricionistas Dietistas de programas CPSAN, 18 de junio de 2024.



SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Imágenes mantenimiento y verificación de los instrumentos de pesaje, 21 de junio de 2024.



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista Dietista
CC30358313
Registro Profesional: MND03122

SEDE I AVENIDA DEL RIO N° 27-68 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 19/06/2024 **HORA:** 9:00 a.m - 120:00 m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoria	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perímentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante la mañana del 19 de junio de 2024 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede I** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perimetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perimetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermeria- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la Información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar. Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente mínimo 2 vez al día colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Fima de facilitador

Powered by CamScanner

Proceso: Administrativo		Version: 1
REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN		Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 24/06/2024 **HORA:** 10:00 a.m - 12:00 m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede II.

METODOLOGÍA

Toma de medida antropométrica de peso y perimentros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores por presencia de síntomas gastrointestinales.

DESARROLLO

Durante la mañana del 24 de junio de 2024 se estuvo realizando toma de medida antropométrica de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor - **Sede II** - que no presetan restricción en su movilidad y se tomaron medidas de perímetros (braquial y pantorrilla) y pliegue subescapular a quienes no era posible tomar el peso en báscula por falta de estabilidad, dado que mediante estos perímetros y pliegue se estima el peso y talla mediante fórmula matemática. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial -auxiliares de enfermería- por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis o diarrea y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso del adulto mayor, no reportándose a ningun adulto mayor. Y en cuanto al peso una vez recolectada y analizada la información, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo que los usuarios en general presentaro estabilidad en el peso por lo que no se reporto ni se deja en vigilancia especioal a ningun usuario en particular, teniendo en cuenta que la disminucion de peso es no exede mas de 2 kg de peso en ninguno de ellas no se e procedera a tomar medias antropometrias nuevamente, de igual manera se recuerada a las auxiliares de enfermeria - cuidadores recomendaciones para mejorar la situación (**Recomendaciones:** aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso se deberá hacer especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia o bajo apetito, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar. Se les deberán llevar plan de dieta hiper calórico incrementando aporte calórico en sus platos, adicionando alimentos de alta densidad calórica como aceite vegetal, crema de leche, miel o mermelada (si no hay diagnóstico de diabetes, se recuerda la importancia de seguir la minuta en las cantidades indicadas), una vez servidas las preparaciones de manera individual, ofrecer además diariamente mínimo 2 vez al día colada o batido hiper calórico). Aquellos adultos mayores con pérdida de peso igual o mayor a 2 kg o quien nuevamente tenga pérdia de peso con relación al mes anterior, deberán ser valorados por su médico por presentar una pérdida significativa o severa de peso.

FOTOS



Fima de facilitador



Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 12,13,14 y 15/06/2024 **HORA:** 8:00 am - 10:00am

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Hogar del Abuelo Divino Pastor - Sede I

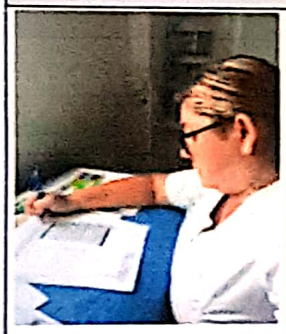
METODOLOGÍA

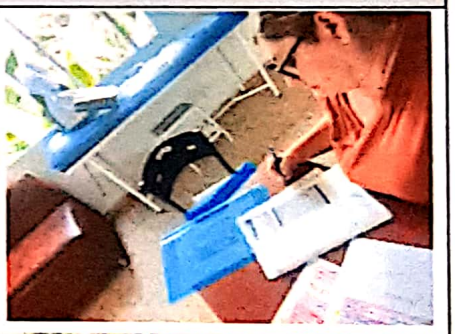
Recopilar información mediante encuesta que ayuda a identificar adultos mayores en desnutrición o riesgo de desnutricón

DESARROLLO

Durante las mañanas del 12, 13, 14, y 15 de junio de 2024, se realizaron evaluaciones de cribaje MNA en la sede I y II a todos los adultos mayores. Dicho interrogatorio se realizó a través de la herramienta de cribado que ayuda a identificar a adultos mayores en desnutricion o en riesgo de desnutrición MNA (Mini Nutritional Assessmenet), Encontrando que los 3 usuarios se encuentran con evaluación del cribaje de estado nutricional normal. En la fundación se deberá garantizar con la alimentación el aporte de todos los nutrientes siguiendo indicaciones de dieta establecidas y una atención integral. garantizando un optimo estado de salud.

FOTOS











Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 7/06/2024 **HORA:** 4:00 pm - 5:00 pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	x	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	x
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido

DESARROLLO

En la taede del 7 de junio de 2024 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede I**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado,. Se insistió en la importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del refrigerio de la tarde.

FOTOS



Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 27/06/2024 **HORA:** 2:00 pm - 3:00 pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	X
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN

CARGO/PROFESIÓN NUTRICIONISTA - DIETISTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el adecuado suministro de las dietas sugeridas a los adultos mayores de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor, Sede I y II según las patologías diagnosticadas previamente y supervisar los procesos y las buenas prácticas de manufactura.

METODOLOGÍA

Se realizó acompañamiento y supervisión de los procesos de preparación y almacenamiento de alimentos, seguimiento a calidad del producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido.

DESARROLLO

El la tarde del 27 de junio de 2024 se realizo revisión de menús ofrecidos a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor **sede I**, se verificaron las Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos con personal de cocina, se verificó sistema PEPS, observando un buen etiquetado. Se insistió en la importancia de seguir las buenas prácticas de Manipulación de Alimentos (no uso de aretes, anillos o demás elementos que no deben ser utilizados en cocina), además se hizo seguimiento de la minuta mediante evidencia fotográfica de las comidas ofrecidas por el personal directivo. Adicional se estuvo realizando interregatorio a los adultos mayores sobre la ingesta, el sabor de las comidas y la presentación. Y se estuvo obervando buena presentacion de los platos, raciones adecuadas el cumplimiento de la minuta en la hora del desayuno.

FOTOS





Firma de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 22/06/2024 **HORA:** 8:00 am - 9:45 am

BENEFICIARIOS

Adultos mayores [ ] Cuidadores [X] Administración [ ] Familia [ ]

Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación [ ] Socialización [ ] Educación-capa [X] Asesoria [ ]

Comité Tecnico [ ] otro, cual? [ ]

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Educar y concienciar sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa a los ,profesionales, auxiliares de enfermeria y/o cuidadores y auxiliares de cocina de la sede I.

DESARROLLO

LA VEJEZ ES SOLO UNA PALABRA, POR QUE EL ALMA NUNCA ENVEJECE

La tercera edad es una etapa de la vida que debe verse con respetO, pensar sobre ella debe hacerse una práctica común. Tomar acciones para ser un adulto mayor saludable no es complicado, y puede ayudarte a ser más plenA y feliz.

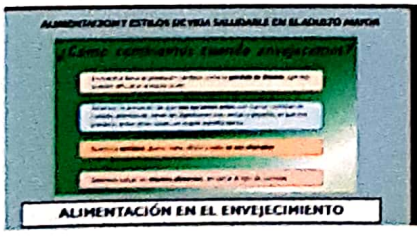
¿Qué son estilos de vida saludable?

Son una estrategia global, que hace parte de una tendencia moderna de salud, está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud.

El Estilo de Vida Saludable es la manera como la gente se comporta con respecto a la exposición a factores nocivos que representan riesgo para la salud.

El cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano.

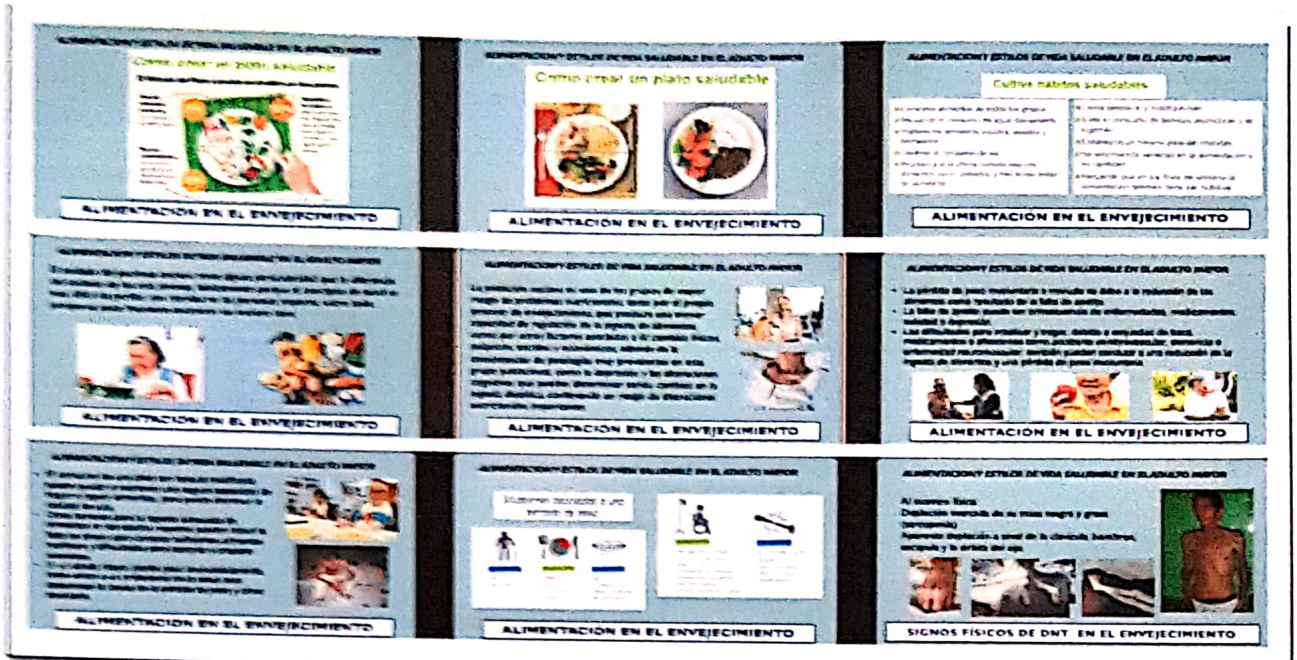
La población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de la coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes







Powered by CamScanner

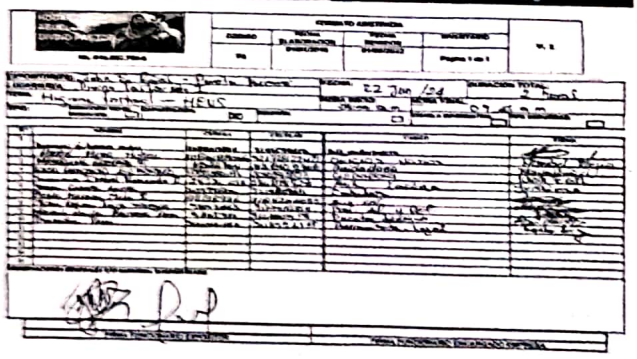


FOTOS











Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES** **RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 22/06/2024 **HORA:** 9:00 am - 9:45pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Educar y concienciar sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad fisica y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa a los adultos mayores de la sede I.

DESARROLLO

LA VEJEZ ES SOLO UNA PALABRA, POR QUE EL ALMA NUNCA ENVEJECE

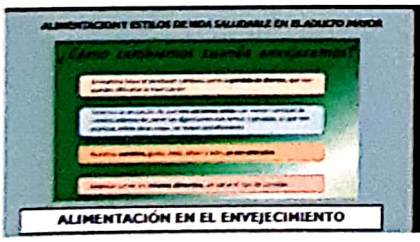
La tercera edad es una etapa de la vida que debe verse con respetO, pensar sobre ella debe hacerse una práctica común. Tomar acciones para ser un adulto mayor saludable no es complicado, y puede ayudarte a ser más plenA y feliz.

¿Qué son estilos de vida saludable?

Son una estrategia global, que hace parte de una tendencia moderna de salud, está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud.

El Estilo de Vida Saludable es la manera como la gente se comporta con respecto a la exposición a factores nocivos que representan riesgo para la salud. El cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano.

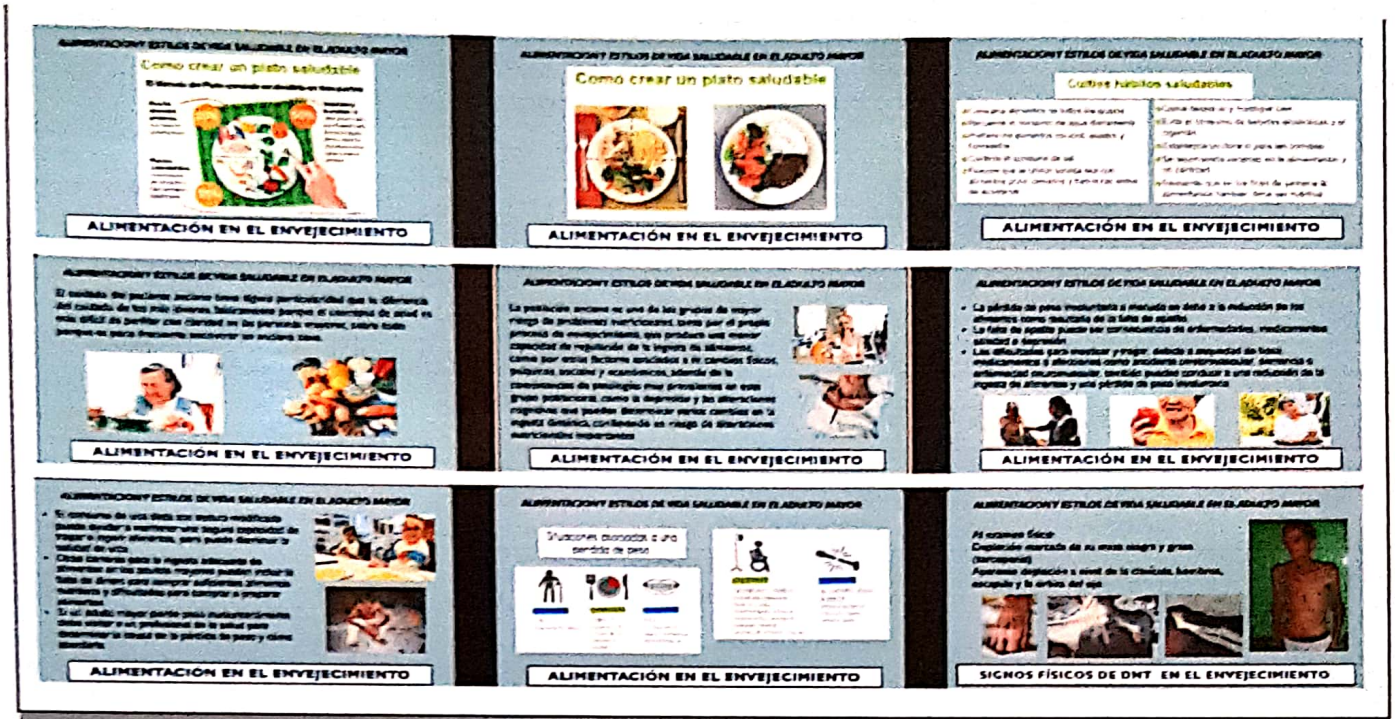
La población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de la coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes







Powered by CamScanner



FOTOS



Fima de facilitador

Powered by CamScanner

CIA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 22/06/2024 **HORA:** 10:00 am - 12:00 am

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	CAPACITACIÓN - ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Educar y concienciar sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa a los ,profesionales, auxiliares de enfermeria y/o cuidadores y auxiliares de cocina de la sede II.

DESARROLLO

LA VEJEZ ES SOLO UNA PALABRA, POR QUE EL ALMA NUNCA ENVEJECE

La tercera edad es una etapa de la vida que debe verse con respetO, pensar sobre ella debe hacerse una práctica común. Tomar acciones para ser un adulto mayor saludable no es complicado, y puede ayudarte a ser más plenA y feliz.

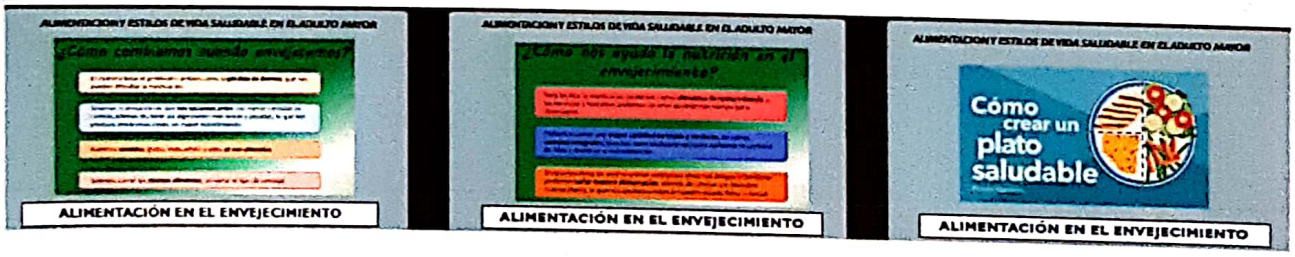
¿Qué son estilos de vida saludable?

Son una estrategia global, que hace parte de una tendencia moderna de salud, está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud.

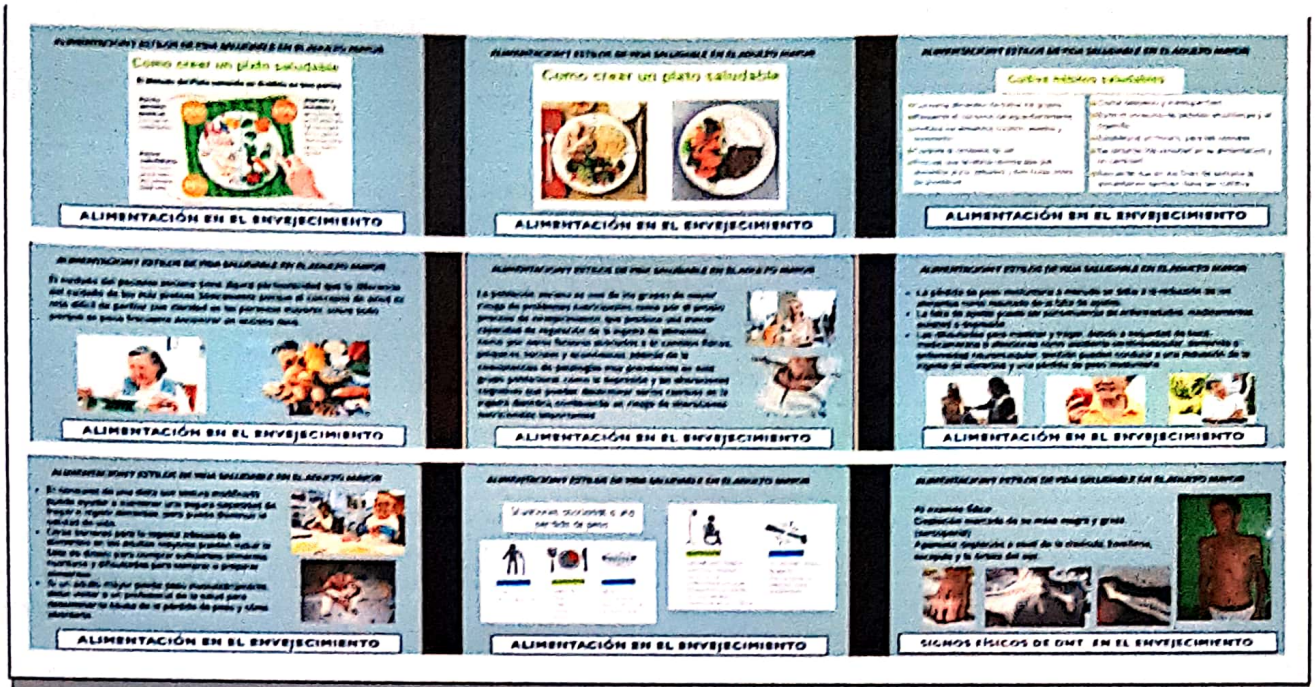
El Estilo de Vida Saludable es la manera como la gente se comporta con respecto a la exposición a factores nocivos que representan riesgo para la salud.

El cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano.

La población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de la coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes



Powered by CamScanner



FOTOS



Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 8/06/2024 **HORA:** 8:30 a.m - 9:30 a.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	ESTANDARIZACION DE PORCIONES

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Establecer exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorica a las auxiliares de cocina de la sede I con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Estandarización de recetas y porciones. Un programa de menús no puede quedar completo si los operarios encargados de su preparación y distribución no saben exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran. Esta labor se cumple por medio de la estandarización de porciones.

Una receta estandarizada es la que: especifica la cantidad y calidad de ingredientes y su procedimiento de preparación, de tal manera que se asegure que siempre se obtendrá un producto de cantidad y calidad uniformes, no importa quién sea la persona que se encargue de su preparación – siempre y cuando esta persona esté capacitada para seguir las instrucciones.

Para que el proceso de estandarización de las recetas se lleve a cabo adecuadamente, es necesario estandarizar las porciones, es decir, fijar la cantidad exacta que se va a servir de un producto, bien sea en peso, volumen, tamaño o número – cuando se emplea un menú patrón con listas de intercambio aparece dicha cantidad en porciones de intercambio.

¿Por qué se deben estandarizar las porciones?

Son varias las razones para ello. Entre las más importantes se encuentran:

1) Para controlar costos.

Por ejemplo, si el tamaño de la porción de carne es de 100g en crudo y se sirven porciones de 125 g, están perdiéndose 25 g por porción. Al multiplicar este número por la cantidad de comensales, se obtendrá la cantidad de dinero que esto significa.

2) Para controlar cantidades.

Si la receta se calculó para servir 100 porciones de una unidad de un producto y se sirven dos unidades, sólo alcanzará para 50 comensales.

3) Para satisfacer a los comensales.

Si las cantidades de las porciones no son uniformes, los comensales no estarán satisfechos y formularán quejas contra el servicio.

¿Cómo se pueden estandarizar las porciones?

Para ello, se debe:

1. Elaborar una lista de control de porciones, en la cual se enumeren todos los productos que se van a servir, con el tamaño de las porciones según el sitio donde se servirán y los usuarios a quienes van dirigidos. Esta lista debe especificar también el tipo de plato en que debe servirse la preparación.

2.- Establecer especificaciones exactas para cada uno de los productos que se deben comprar, bien sea en bloque o en empaques individuales. (Ver cap.16).

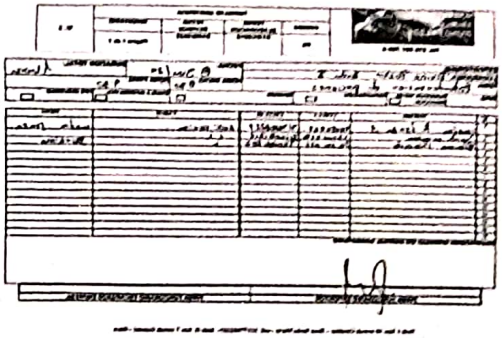
3.- Hacer análisis de valor y análisis de rendimiento a los productos que se vayan a comprar. Sin este paso no queda completo el proceso

Powered by CamScanner

de estandarización de las recetas.
4.- Revisar las recetas estandarizadas para cerciorarse de que sí se está produciendo el número y tamaño de las porciones establecidas.
5.- Poner tablas de control de porciones en sitios muy visibles, especialmente en los lugares de servida. En estas tablas se debe especificar el nombre del producto, la cantidad – en crudo y cocido- , utensilio de conservación y de servida, aderezo y plato para servirlo –si se requiere.
6.- Estandarizar todos los equipos y utensilios de preparación y servida, así; latas y moldes, con señales por donde se debe cortar – son preferibles las latas o moldes cuadrados y rectangulares a los redondos, porque facilitan más la obtención de porciones- o con cortadores especiales; balanzas para obtener porciones; cucharones y cucharas de servir, con los números y capacidades respectivas; además, debe haber una provisión adecuada de cada uno de ellos; misceláneos tales como tajadores y partidores de huevos, cortadores de mantequilla y pinzas para espaguetis; platos, pocillos y vasos de servida con las referencias y capacidades; y ollas y marmitas con los números y capacidades reales.
7.- Capacitar a todo el personal, enfatizando los siguientes aspectos: costos de las porciones, uso de las tablas, empleo adecuado de los utensilios y equipos, problemas que acarrea el quedarse sin preparaciones – quejas de los comensales, estrés del personal- y uso adecuado de las recetas.
8.- Sacar porciones de la mayor cantidad de preparaciones posibles en las secciones de preparación, pues allí hay más calma para realizar esta labor.
9.- Supervisar periódicamente al personal – directamente o por intermedio de los supervisores- , para cerciorarse de que están cumpliendo las reglas.
10.- Chequear, al azar y diariamente, porciones de diversos alimentos.
Políticas y procedimientos para estandarizar porciones.
Son fundamentales si se desea que esta tarea se lleve a cabo con exactitud. Estas políticas y procedimientos las debe conocer y aplicar todo el personal implicado. Entre las políticas, se pueden mencionar:
-Quién debe fijar el tamaño de las porciones;
-Dónde debe colocarse la tabla de control de porciones;
-Quién debe encargarse de pesar, medir o contar los ingredientes.
-Quién puede hacer cambios en el tamaño de las porciones y cómo debe hacerlas;
-Y donde se deben obtener las porciones de las preparaciones y cómo debe hacerse esta tarea.
En relación con el procedimiento, se debe tener en cuenta que:
1) Todo el personal de producción que prepara y obtiene las porciones de las recetas, debe:
- Utilizar exactamente las cantidades y seguir los procedimientos establecidos para cada una de las recetas,
- Chequear cuidadosamente el tamaño de las porciones y utensilio y emplear rl utensilio apropiado para obtener porciones; y
2) Todo el personal de servicio debe saber exactamente el tamaño de la porción que debe servir y emplear los utensilios apropiados para ello.
Si se han estandarizado las porciones exacta y claramente, se pueden estandarizar más fácilmente las recetas, que constituyen la forma de comunicación y el procedimiento más útil en un servicio de alimentación.

FOTOS





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 8/06/2024 **HORA:** 10:00 a.m - 11:00 a.m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	ESTANDARIZACION DE PORCIONES

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Establecer exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran

METODOLOGÍA

Dictar charla educativa teorica a las auxiliares de cocina de la sede I con el fin de fortalecer sus conocimientos mediante la formación permanente.

DESARROLLO

Estandarización de recetas y porciones. Un programa de menús no puede quedar completo si los operarios encargados de su preparación y distribución no saben exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran. Esta labor se cumple por medio de la estandarización de porciones.

Una receta estandarizada es la que: especifica la cantidad y calidad de ingredientes y su procedimiento de preparación, de tal manera que se asegure que siempre se obtendrá un producto de cantidad y calidad uniformes, no importa quién sea la persona que se encargue de su preparación – siempre y cuando esta persona esté capacitada para seguir las instrucciones.

Para que el proceso de estandarización de las recetas se lleve a cabo adecuadamente, es necesario estandarizar las porciones, es decir, fijar la cantidad exacta que se va a servir de un producto, bien sea en peso, volumen, tamaño o número – cuando se emplea un menú patrón con listas de intercambio aparece dicha cantidad en porciones de intercambio.

¿Por qué se deben estandarizar las porciones?

Son varias las razones para ello. Entre las más importantes se encuentran:

1) Para controlar costos.

Por ejemplo, si el tamaño de la porción de carne es de 100g en crudo y se sirven porciones de 125 g, están perdiéndose 25 g por porción. Al multiplicar este número por la cantidad de comensales, se obtendrá la cantidad de dinero que esto significa.

2) Para controlar cantidades.

Si la receta se calculó para servir 100 porciones de una unidad de un producto y se sirven dos unidades, sólo alcanzará para 50 comensales.

3) Para satisfacer a los comensales.

Si las cantidades de las porciones no son uniformes, los comensales no estarán satisfechos y formularán quejas contra el servicio.

¿Cómo se pueden estandarizar las porciones?

Para ello, se debe:

1. Elaborar una lista de control de porciones, en la cual se enumeren todos los productos que se van a servir, con el tamaño de las porciones según el sitio donde se servirán y los usuarios a quienes van dirigidos. Esta lista debe especificar también el tipo de plato en que debe servirse la preparación.

2.- Establecer especificaciones exactas para cada uno de los productos que se deben comprar, bien sea en bloque o en empaques individuales. (Ver cap.16).

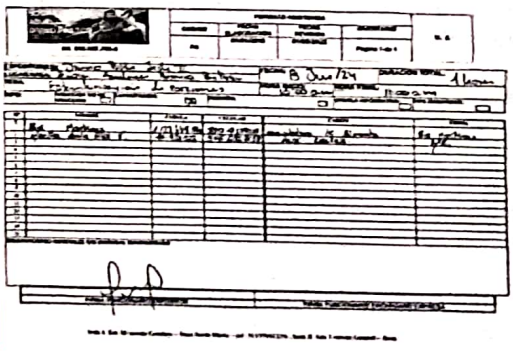
3.- Hacer análisis de valor y análisis de rendimiento a los productos que se vayan a comprar. Sin este paso no queda completo el proceso

Powered by CamScanner

de estandarización de las recetas.
4.- Revisar las recetas estandarizadas para cerciorarse de que sí se está produciendo el número y tamaño de las porciones establecidas.
5.- Poner tablas de control de porciones en sitios muy visibles, especialmente en los lugares de servida. En estas tablas se debe especificar el nombre del producto, la cantidad – en crudo y cocido- , utensilio de conservación y de servida, aderezo y plato para servirlo –si se requiere.
6.- Estandarizar todos los equipos y utensilios de preparación y servida, así; latas y moldes, con señales por donde se debe cortar – son preferibles las latas o moldes cuadrados y rectangulares a los redondos, porque facilitan más la obtención de porciones- o con cortadores especiales; balanzas para obtener porciones; cucharones y cucharas de servir, con los números y capacidades respectivas; además, debe haber una provisión adecuada de cada uno de ellos; misceláneos tales como tajadores y partidores de huevos, cortadores de mantequilla y pinzas para espaguetis; platos, pocillos y vasos de servida con las referencias y capacidades; y ollas y marmitas con los números y capacidades reales.
7.- Capacitar a todo el personal, enfatizando los siguientes aspectos: costos de las porciones, uso de las tablas, empleo adecuado de los utensilios y equipos, problemas que acarrea el quedarse sin preparaciones – quejas de los comensales, estrés del personal- y uso adecuado de las recetas.
8.- Sacar porciones de la mayor cantidad de preparaciones posibles en las secciones de preparación, pues allí hay más calma para realizar esta labor.
9.- Supervisar periódicamente al personal – directamente o por intermedio de los supervisores- , para cerciorarse de que están cumpliendo las reglas.
10.- Chequear, al azar y diariamente, porciones de diversos alimentos.
Políticas y procedimientos para estandarizar porciones.
Son fundamentales si se desea que esta tarea se lleve a cabo con exactitud. Estas políticas y procedimientos las debe conocer y aplicar todo el personal implicado. Entre las políticas, se pueden mencionar:
-Quién debe fijar el tamaño de las porciones;
-Dónde debe colocarse la tabla de control de porciones;
-Quién debe encargarse de pesar, medir o contar los ingredientes.
-Quién puede hacer cambios en el tamaño de las porciones y cómo debe hacerlas;
-Y donde se deben obtener las porciones de las preparaciones y cómo debe hacerse esta tarea.
En relación con el procedimiento, se debe tener en cuenta que:
1) Todo el personal de producción que prepara y obtiene las porciones de las recetas, debe:
- Utilizar exactamente las cantidades y seguir los procedimientos establecidos para cada una de las recetas,
- Chequear cuidadosamente el tamaño de las porciones y utensilio y emplear rl utensilio apropiado para obtener porciones; y
2) Todo el personal de servicio debe saber exactamente el tamaño de la porción que debe servir y emplear los utensilios apropiados para ello.
Si se han estandarizado las porciones exacta y claramente, se pueden estandarizar más fácilmente las recetas, que constituyen la forma de comunicación y el procedimiento más útil en un servicio de alimentación.

FOTOS





Fima de facilitador

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 6/06/2024 **HORA:** 2:00 pm - 4:00pm

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización	X	Educación-capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?					

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	Seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de protección del Adulto Mayor

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar la nueva minuta alimentaria para la poblacion adulta mayor

METODOLOGÍA

Reunión virtual – plataforma google meet

DESARROLLO

1. SALUDO Y SOCIALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00pm se da inicio a la reunión de seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y socialización de los formatos requeridos para el registro de información necesaria en las diferentes actividades del componente mencionado.

En representación de los Centros de Protección de la Población Adulto Mayor asistieron las Nutricioncitas Dietistas: Diana Marcela Gómez de Fundación San José, Paola Andrea Herrera de Divino Pastor - Alegría de servir – Vida con Propósito – Arca de Noé; Karen Posada González de Ciudad Futuro, Kenia Arrieta de Canes. En representación de la Secretaría de Desarrollo Social y Político asistió la Nutricioncita Dietista Sabina Suárez Castro.

Los presentes hacen su presentación oficial y la profesional en Nutrición de la Secretaría de Desarrollos Social y Político realiza la socialización del objetivo de la reunión.

2. SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INICIO DE LA PUESTA EN EJECUCIÓN DE LA MINUTA ALIMENTARIA INSTITUCIONAL.

Se da la palabra a cada una de las Nutricionistas Dietistas de los CPSAM para que compartan los avances en la puesta en ejecución de la minuta alimentaria.

Inicialmente los profesionales en Nutrición refieren haber realizado el ajuste a la maqueta (ciclo de menús) conservando todos los alimentos, cantidades, preparaciones, aporte de energía y nutrientes, solamente cambió la posición en los tiempos de comidas. Los ajustes se realizaron teniendo en cuenta que cada profesional conoce los comportamientos alimentarios de su población beneficiaria.

-CPSAM San José: refiere que iniciaron la puesta en ejecución del ciclo de menús el pasado lunes 3 de junio. En cuanto a las compras (mercado) y alistamiento manifestó que no se presentaron dificultades exceptuando el cumplimiento de las preparaciones que incluyen fruta, manifestando, que algunas de las frutas relacionadas en el ciclo no presentan en la actualidad suficiente abastecimiento, de otro lado, se presenta un incremento de precio comparativamente con el precio de las cotizaciones iniciales por lo anterior se han visto en la obligación de realizar intercambios de este grupo de alimentos.

Refiere Diana Gomez (nutricionista CPSAM) que se hace prematuro evaluar la aceptación de la minuta teniendo en cuenta que solo han pasado 3 días desde el inicio de la nueva minuta institucional, pero que, los diferentes menús de los últimos tres días los usuarios han referido agrado y buena aceptación.

-CPSAM CANES: Kenia Arrieta, nutricionista de esta institución manifiesta que también iniciaron la ejecución del ciclo de menús el pasado lunes por lo que se hace prematuro evaluar su aceptación, pese a ello y en tan poco tiempo ha logrado evidenciar que sus usuarios prefieren mayores porciones de alimentos en el tiempo de comida refrigerio mañana (este lo había cambiado con el refrigerio de la tarde

Powered by CamScanner

que es más pequeño), por lo que volverá hacer el cambio entre estos refrigerios . Manifiesta además que las compras de mercado y el alistamiento de los mismos transcurrió con normalidad y que también han presentado dificultades con el cumplimiento de las frutas en las preparaciones por lo que han realizado intercambios en esta institución .

-CPSAM CIUDAD FUTURO: Por su parte la nutricionista Karen Posada coincide con sus colegas en relación a la fecha de inicio de la minuta , las dificultades relacionadas a la fruta y la adecuada logística del inicio de la minuta . Refiere que tal y como los CPSAM realizaron los ajustes de la minuta ha sido bien aceptada por los beneficiarios sin embargo aclara que hasta no finalizar el ciclo de los 28 días es imposible tener claridad acerca de la aceptación de la minuta .

-CPSAM Divino Pastor, Alegría de servir, Vida con Propósito, Arca de Noé. Estos Centros Vida tienen como líder en el componente de alimentación y nutrición a la Nutricioncita Paola Andrea Herrera quien refiere que tal y como se hizo el compromiso en la última reunión se dio inicio a la minuta el 3 de junio (lunes), sin observaciones significativas relacionadas a la aceptación de la minuta por el corto tiempo de su implementación. Sin diferencias respecto a los comentarios de sus colegas respecto al alistamiento y la dificultad con las frutas .

Una vez las cuatro profesionales en nutrición finalizaron su intervención , Sabina Suárez nutricionista de la SDSP les reitera la concertación que se hizo en la reunión de la socialización de la minuta respecto a la posibilidad de hacer intercambios de las frutas para las diferentes preparaciones con libertad siempre y cuando la misma fruta sea utilizada máximo 3 de los 7 días y preferiblemente en diferentes preparaciones, teniendo en cuenta además que se deben preferir las frutas de cosecha o de la región .

De otro lado Sabina solicitó que se registrara en un diario de campo todas las observaciones que evidencien durante la ejecución de la minuta por ejemplo rechazos de preparaciones o técnicas dietéticas o cortes o texturas , sugerencias de los mismos beneficiarios para cualificar la minuta y una vez se finalice el ciclo de 28 días se deberá socializar entre el equipo de nutricionistas las observaciones para los ajustes respectivos.

3. SOCIALIZACIÓN DE LOS ALCANCES DEL COMPONENTE:

a.Inicio de la aplicación de la minuta: los siete (7) CPSAM dieron inicio el tres de junio.

b.Tamizaje nutricional y valoración y/o seguimiento nutricional: estarán al día para la última semana de junio.

c.Plan de Saneamiento Básico y sus formatos y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y sus formatos , para contar con estos documentos y el diligenciamiento de sus formatos se programa la última semana del presente mes (junio)

NOTA: Una vez los tres alcances mencionados se tengan al día se dará dos semanas para la puesta en ejecución de los alcances pendientes como: punto de agua, capacitaciones a los actores de los CPSAM (beneficiarios, manipuladores de alimentos y talento humano)

- Se concerta con las Nutricionistas Dietistas de los CPSAM que el acompañamiento en el comedor se evidenciará mediante fotografías en los informes mensuales, así mismo deberán garantizar que desde enfermería se haga seguimiento al suministro de suplementos nutricionales tal y como fue formulado por el profesional de la salud a los beneficiarios de los CPSAM .

4. SOCIALIZACIÓN DE LOS FORMATOS PARA REGISTRO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN. LO ANTERIOR PARA SU FORMALIZACIÓN Y CALIDAD: La profesional en Nutrición de la Secretaría de Desarrollo Social y Político Sabina Suárez socializa los formatos para el registro de la información y datos que requiere el componente , los cuales fueron diseñados para la revisión conjunta y concertación para su uso entre los presentes en la reunión .

También se comparte un modelo de un Plan de Saneamiento Básico con sus respectivos formatos (limpieza y desinfección, control de plagas, control de calidad del agua, control de residuos sólidos y líquidos), también formatos correspondientes a Buenas Practicas de Manufactura (temperaturas equipos congelador y refrigerador, temperatura recepción de materia prima, contra-muestras, lavado de trampa de grasas)

Se adjunta enlace drive para acceder a los formatos

https://drive.google.com/drive/folders/1aCtqJwTS5wXFvqTyiQ7Q_TaQpRTCT_HF?usp=drive_link

NOTA: cada uno de los CPSAM cuenta con un formato diferente de valoración y seguimiento nutricional para los adultos mayores beneficiarios, por lo que se solicita unificar y establecer un único formato que incluya la información necesaria y práctica tanto para su registro como para su seguimiento.

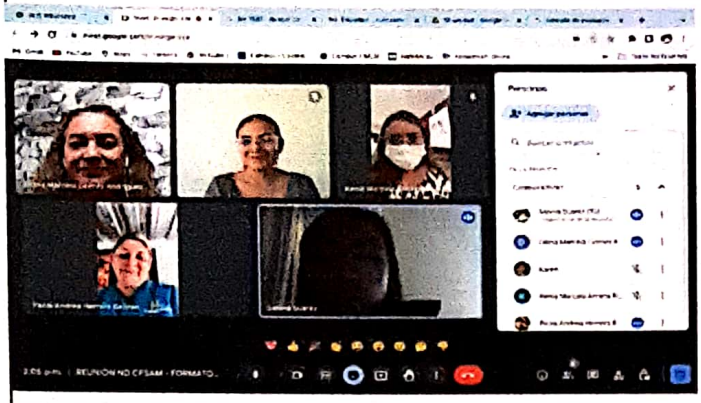
5. OTROS /VARIOS:

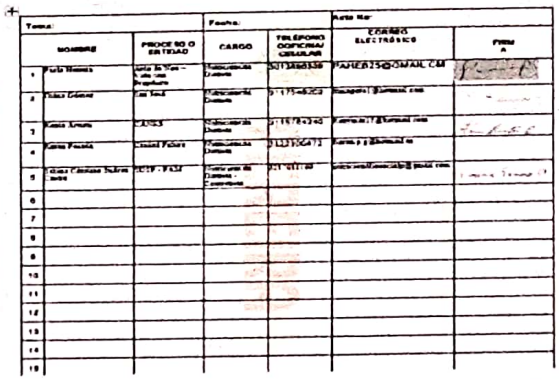
a. PRACTICANTES DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA UNIVERSIDAD LIBRE DE PEREIRA: Se hace llamada telefónica durante la reunión a la coordinadora de práctica del programa de Nutrición y Dietética Adriana Vargas y se le planteo la posibilidad de contar con practicantes de los últimos semestres para los CPSAM, con quien se acordó que el día siguiente la estaría llamando la Nutricioncita Karen Posada del Centro de Protección del Adulto Mayor Ciudad Futuro para conocer las condiciones y posibilidades de contar con el apoyo de la academia mediante profesionales en formación de ND.

b. BIENESTARINA: Teniendo en cuenta que la nueva minuta institucional fue diseñada con la inclusión del Alimento de Alto Valora Biológico (AAVB) y con el conocimiento que la Coordinadora del Programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Desarrollo Social ya realizó la solicitud de este producto para los diferentes programas , la Nutricioncita Sabina Suárez se compromete hablar con la Coordinadora/articuladora de los CPSAM y la coordinadora /articuladora de Seguridad Alimentaria para tener claridad frente al tema.

Powered by CamScanner

FOTOS





Tema:

Fecha:

Hora Ini:

	NOMBRE	PROCEDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fima de facilitador

Powered by CamScanner



Proceso: Administrativo	Version: 1
REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
	Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 18/06/2024 **HORA:** 2:00 pm - 5:00pm

BENEFICIARIOS Adultos mayores [ ] Cuidadores [ ] Administración [X] Familia [ ]

Profesionales [ ]

TIPO DE ACTIVIDAD Recreación [ ] Socialización [X] Educación-capa [ ] Asesoría [ ]

Comité Tecnico [ ] otro, cual? [ ]

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	UNIFICAR FORMATOS DEL SERVICIO DE ALIMENTOS (PLAN DE SANEAMIENTO BASICO)

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar y unificar los formatos utilizados en el Pla de Saneamiento Basico de la Fundacióndivino Pastor.

METODOLOGÍA

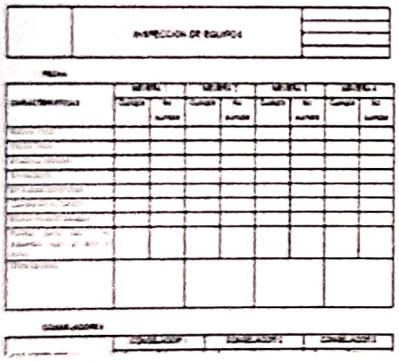
Reunion precencial para la unificacion de formatos del Plan de Saneamiento Basico.

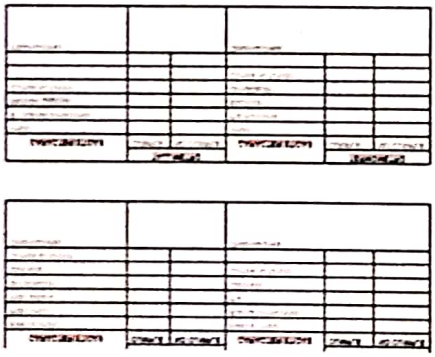
DESARROLLO

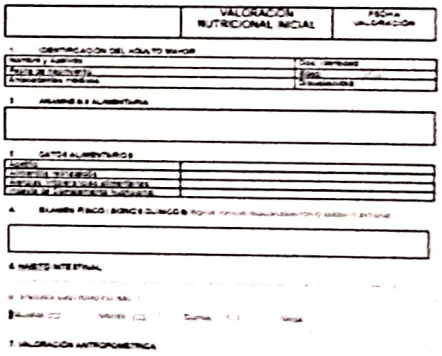
1. SALUDO Y SOCIALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00pm se da inicio a la reunión con el fin de unificar formatos del servicio de alimentos frente al Plan de saneamiento Basico del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y unificacion del formatod de Valoracion Nuntricional Inicial.

En representación de los Centros de Protección de la Población Adulto Mayor asistieron las Nutricioncitas Dietistas: Diana Marcela Gómez de Fundación San José, Paola Andrea Herrera de Divino Pastor - Alegría de servir – Vida con Propósito – Arca de Noé; Karen Posada González de Ciudad Futuro, Kenia Arrieta de Canes. Dichos foirmatos fueron enviados a la Nutricioncita Dietista Sabina Suárez Castro de la Secretaría de Desarrollo Social y Político para ser llevados a Calidad y queda a la espera de aprobacion de los mismos.







Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 21/07/2024 **HORA:** 7:30 am - 12:00m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoria	
Comité Tecnico		otro, cual?	X	equipos			

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LAS MEDICIONES EN LA MAGNITUD MASA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar mantenimeinto y verificacion de los instrumentos de pesaje de la fundacion Divino Pastor Sede 1.

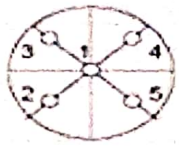
METODOLOGÍA

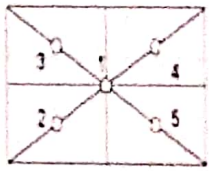
Mantenimiento y verificación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático (Basculas electrónicas).

DESARROLLO

MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PESAJE DE FUNCIONAMIENTO NO AUTOMÁTICO

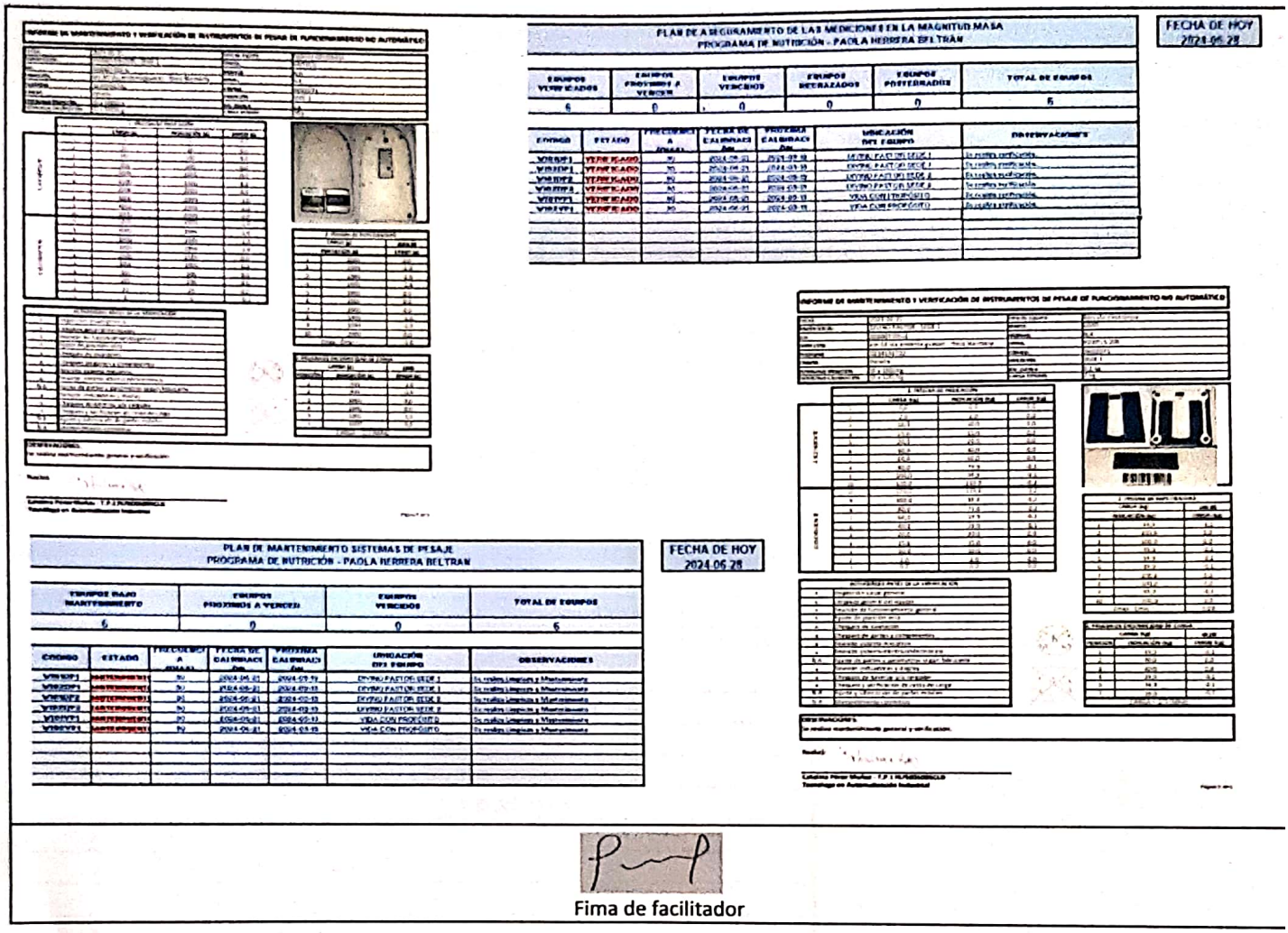
ACTIVIDADES ANTES DE LA VERIFICACIÓN	
x	Inspección visual general
x	Limpieza general del equipo
x	Revisión de funcionamiento general
x	Ajuste de posición cero
x	Chequeo de nivelación
x	Chequeo de partes y componentes
x	Revisión sistema mecánico
x	Revisión sistema eléctrico/electrónico
N.A	Ajuste de partes y parámetros según fabricante
x	Revisión indicadores y display
x	Chequeo de baterías y/o cargador
x	Chequeo y verificación de celda de carga
N.A	Ajuste y lubricación de partes móviles
N.A	Mantenimiento correctivo





FOTOS

Powered by CamScanner



PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LAS MEDICIONES EN LA MAGNITUD MASA
PROGRAMA DE NUTRICIÓN - PAOLA HERRERA BELTRAN

FECHA DE HOY
2024-05-28

EQUIPOS VERIFICADOS	EQUIPOS PROXIMOS A VENCER	EQUIPOS VENCIDOS	EQUIPOS DESCALIBRADOS	EQUIPOS FUERADERANGO	TOTAL DE EQUIPOS
6	0	0	0	0	6

CODIGO	ESTADO	FRECUENCIA (DIAS)	FECHA DE CALIBRACION	PROXIMA CALIBRACION	UBICACIÓN DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
V1B1GP1	VERIFICADO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 1	Se realiza limpieza y Mantenimiento
V1B1GP1_1	VERIFICADO	90	2024-04-23	2024-07-22	CAMPUS FACTOR SEDE 1	Se realiza limpieza y Mantenimiento
V1B1GP2	VERIFICADO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 2	Se realiza limpieza y Mantenimiento
V1B1GP2_1	VERIFICADO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 2	Se realiza limpieza y Mantenimiento
V1B1VT1	VERIFICADO	90	2024-05-31	2024-08-29	VIDA CON PROPOSITO	Se realiza limpieza y Mantenimiento
V1B1VT1	VERIFICADO	90	2024-05-31	2024-08-29	VIDA CON PROPOSITO	Se realiza limpieza y Mantenimiento

PLAN DE MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PESAJE
PROGRAMA DE NUTRICIÓN - PAOLA HERRERA BELTRAN

FECHA DE HOY
2024-05-28

EQUIPOS BAJO MANTENIMIENTO	EQUIPOS PROXIMOS A VENCER	EQUIPOS VENCIDOS	TOTAL DE EQUIPOS
6	0	0	6

CODIGO	ESTADO	FRECUENCIA (DIAS)	FECHA DE CALIBRACION	PROXIMA CALIBRACION	UBICACIÓN DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
V1B1GP1	MANTENIMIENTO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 1	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
V1B1GP1_1	MANTENIMIENTO	90	2024-04-23	2024-07-22	CAMPUS FACTOR SEDE 1	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
V1B1GP2	MANTENIMIENTO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 2	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
V1B1GP2_1	MANTENIMIENTO	90	2024-05-31	2024-08-29	CAMPUS FACTOR SEDE 2	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
V1B1VT1	MANTENIMIENTO	90	2024-05-31	2024-08-29	VIDA CON PROPOSITO	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
V1B1VT1	MANTENIMIENTO	90	2024-05-31	2024-08-29	VIDA CON PROPOSITO	Se realiza Limpieza y Mantenimiento

Fima de facilitador

Powered by CamScanner

Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES** **RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Version: 1 Fecha: 15 Julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA 21/07/2024 **HORA:** 7:30 am - 12:00m

BENEFICIARIOS

Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia	
Profesionales							

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa		Asesoría	
Comité Tecnico		otro, cual?	X	equipos			

FACILITADOR	PAOLA ANDREA HERRERA BELTAN
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA:	PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LAS MEDICIONES EN LA MAGNITUD MASA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar mantenimeinto y verificacion de los instrumentos de pesaje de la fundacion Divino Pastor Sede 2.

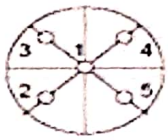
METODOLOGÍA

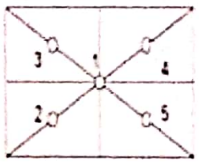
Mantenimiento y verificación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático (Basculas electrónicas).

DESARROLLO

MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PESAJE DE FUNCIONAMIENTO NO AUTOMÁTICO

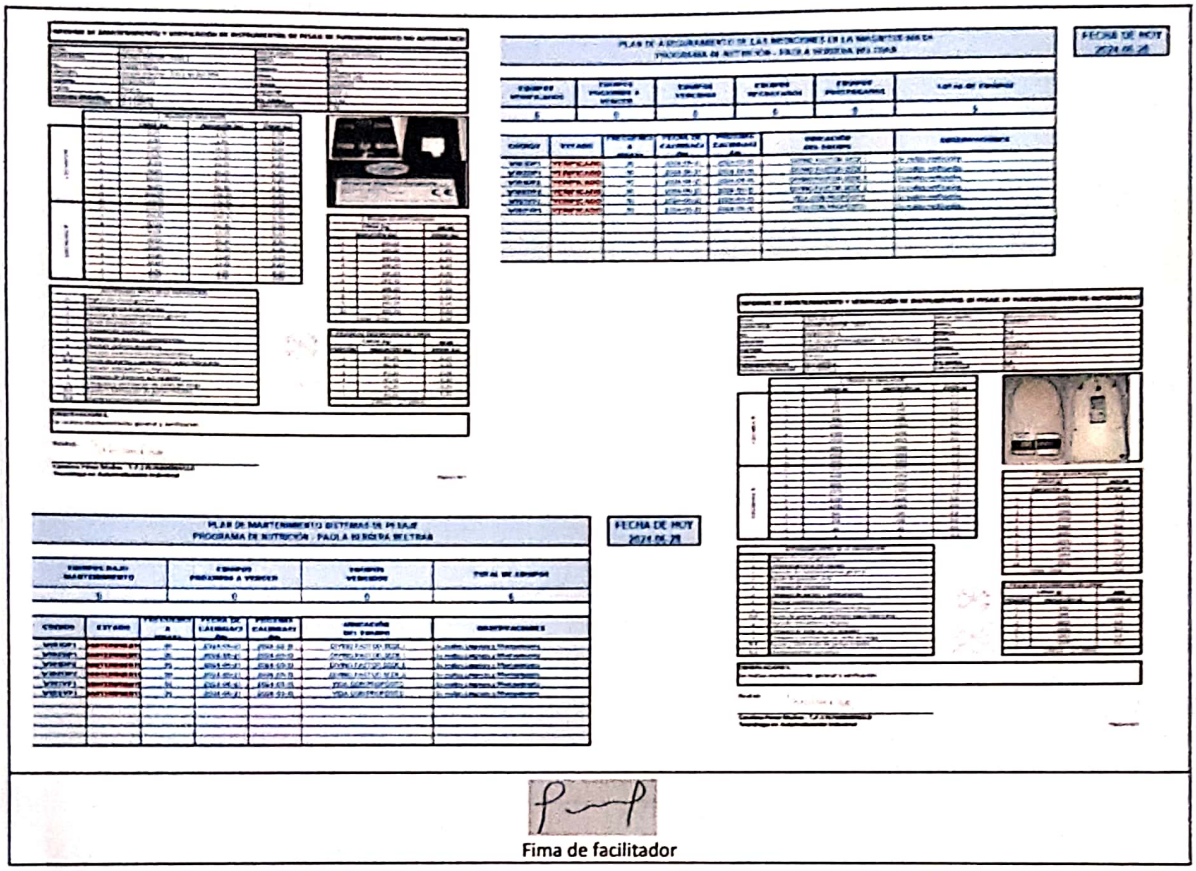
	ACTIVIDADES ANTES DE LA VERIFICACIÓN
x	Inspección visual general
x	Limpieza general del equipo
x	Revisión de funcionamiento general
x	Ajuste de posición cero
x	Chequeo de nivelación
x	Chequeo de partes y componentes
x	Revisión sistema mecánico
x	Revisión sistema eléctrico/electrónico
N.A	Ajuste de partes y parámetros según fabricante
x	Revisión indicadores y display
x	Chequeo de baterías y/o cargador
x	Chequeo y verificación de celda de carga
N.A	Ajuste y lubricación de partes móviles
N.A	Mantenimiento correctivo





FOTOS

Powered by CamScanner



Fima de facilitador

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR - ALCALDIA

VALORACIÓN NUTRICIONAL (PESO) -JUNIO 2024

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERDIDA	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE	AB	FECHA MNA	TAMIZAJE MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	ALVARO OBDULIO CORREA IMESTROZA	14/02/1949	75	1.58	60.6	60.6	0	24.3	Peso Normal	32.3	21.4	NA	NA	15/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
2	ABDENAGO ZUÑIGA	14/12/1950	74	1.56	62.7	62.7	0	25.8	Peso Normal	30.1	25.3	NA	NA	15/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
3	ANA LUISA ESPINOZA PINEDA	17/11/1944	80	1.48	64.9	64.9	0	29.6	Sobre Peso	33.0	30.0	NA	NA	15/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
4	ANIBAL DE JESUS VARGAS PARRA	25/08/1939	85	1.58	64.8	64.8	0	26.0	Peso Normal	31.5	24.5	NA	NA	15/06/2024	28 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
5	ANTONIO MARIA ORTIZ LOPEZ	19/03/1940	84	1.56	51.5	51.5	0	21.2	Peso insuficiente	30	21.3	NA	NA	15/06/2024	23 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
6	ARMANDO VELEZ	4/02/1946	78	1.57	45	45	0	18.3	DNT leve	27	20	5	55	15/06/2024	16.5 PUNTOS E. GLOBAL MALNUTRICIÓN
7	AUGUSTIN LOAIZA AGUIRRE	9/11/1939	85	1.65	57.9	57.9	0	21.3	Peso insuficiente	32.5	24	NA	NA	15/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
8	BELISARIO GARCIA	1/01/1976	48	1.65	65.8	65.8	0	24.2	Normo Peso	34.5	27.5	NA	NA	15/06/2024	30 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
9	BLANCA ELIDA PARRA	19/03/1940	84	1.52	50.6	50.6	0	20.1	Peso Insuficiente	31	24.8	NA	48	15/06/2024	24 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
10	DANIEL OCAMPO CARTAGENA	4/01/1950	94	1.6	47.3	47.3	0	18.48	DNT leve	28	22	NA	NA	15/06/2024	20.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
11	DARSA ROSA PATIÑO	28/05/1941	83	1.45	42.4	42.4	0	20.17	Peso insuficiente	26	24	15	44	14/06/2024	17 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
12	FLOR MARINA MONTENEGRO	19/04/1942	82	1.42	44	44	0	21.82	Peso insuficiente	26.8	23.5	NA	NA	22/03/2024	21.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
13	HECTOR DE JESUS LOPEZ ZAPATA	12/09/1948	76	1.56	49.8	49.8	0	20.46	Peso insuficiente	27.5	21.2	NA	NA	14/06/2024	20.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
14	HERNAN DE JESUS TABARES	11/02/1931	93	1.56	45	45	0	18.49	DNT leve	30.3	21.5	12	47.5	14/06/2024	16.5 PUNTOS E. GLOBAL MALNUTRICIÓN
15	HERNAN LOPEZ RODRIGUEZ	12/09/1965	59	1.64	60	60	0	22.31	Peso Normal	31.5	24.3	NA	NA	30/05/2024	23 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
16	HERNANDO DE JESUS TREJOS PARRA	25/07/1952	62	1.74	68.2	68.2	0	22.86	Peso Normal	34.5	25	NA	NA	14/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
17	HERNANDO OCAMPO GALEGO	25/10/1952	72	1.68	59.5	59.5	0	21.08	Peso insuficiente	32	24	NA	NA	14/06/2024	22 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
18	HUMBERTO PATIÑO HERRERA	31/12/1930	94	1.57	57	57	0	23.12	Peso Normal	33	23.8	10	48	14/06/2024	19 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
19	IGALIA HERRERA BUITRAGO	25/09/1956	68	1.45	58	58	0	27.58	Peso Normal	30	25	NA	NA	14/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
20	JAIME SALAZAR SALAZAR	18/08/1955	69	1.53	59.5	59.5	0	25.42	Peso Normal	29	26	NA	NA	14/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
21	JAVIER GRANADA CIRO	18/04/1945	84	1.54	71	71	0	29.94	Sobre Peso	35.7	28.8	NA	NA	14/06/2024	28.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
22	JESUS MARIA MARTINEZ	18/08/1940	84	1.5	60.7	60.7	0	26.98	Peso Normal	34.5	26	NA	NA	14/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
23	JOAQUIN EMILIO GARCIA PATIÑO	30/07/1933	91	1.5	55.7	55.7	0	24.8	Peso Normal	31.0	25.0	NA	NA	14/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
24	JOSE ANCIZAR OSORIO	13/01/1958	66	1.62	49	49	0	18.7	DNT leve	25	19.6	N.A	N.A	14/06/2024	18 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
25	JOSE ANTONIO VELEZ SANCHEZ	25/02/1953	69	1.66	73	73	0	26.5	Peso Normal	35.2	28.8	44.0	52.0	14/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
26	JOSE ARLES SIERRA MOLINA	5/05/1980	44	1.58	61	61	0	24.4	Peso Normal	33	27.8	NA	NA	30/05/2024	NO APLICA POR LA EDAD
27	JOSE ARMANDO MORENO SEDEÑO	23/06/1942	82	1.52	95.5	95.5	0	24.02	Peso Normal	32.8	23	NA	NA	14/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
28	JOSE BASILIO LARGO LADINO	13/04/1941	83	1.52	40	40	0	17.31	DNT leve	28.5	17.4	7	48.5	14/06/2024	17.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
29	JOSE ELIECER SALDARRIAGA LOPEZ	2/08/1937	87	1.7	64.2	64.2	0	22.18	Normo Peso	35.8	26.5	NA	NA	13/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
30	JOSE ELMER LOPEZ ELEJALDE	9/11/1959	65	1.6	68.5	68.5	0	27.15	Sobre Peso	37.4	27.5	NA	NA	13/06/2024	28.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
31	JOSE FERNEIN BECERRA HENAO	6/12/1941	83	1.68	66	66	0	23.38	Peso Normal	34.2	25	NA	NA	13/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
32	JOSE GIRALDO LOAIZA MONTOYA	5/05/1940	84	1.5	46.4	46.4	0	20.62	Peso insuficiente	29.5	22.5	NA	NA	13/06/2024	22 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
33	JOSE NIEVES CAMPAZ	5/08/1952	72	1.58	71	71	0	28.4	Sobre Peso	40.0	32.5	NA	NA	13/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
34	JOSE OCTAVIO GONZALES	31/12/1937	87	1.54	48.3	48.3	0	20.4	Peso insuficiente	30.2	23.8	NA	NA	13/06/2024	23 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
35	JOSE ORES GIRALDO	7/01/1951	73	1.6	58	58	0	22.7	Peso Normal	29.4	24.0	18.0	54.2	13/06/2024	22.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
36	JOSE ORLIGNEL OROZCO LOAIZA	24/02/1940	84	1.64	65.3	65.3	0	24.3	Peso Normal	35.0	28.0	NA	NA	13/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
37	JOSE RAUL CASTRO VELEZ	30/01/1944	80	1.66	69	69	0	17.8	DNT leve	30.2	25	NA	NA	13/06/2024	20 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
38	JOSE RUBIELAS LOPEZ	31/12/1937	87	1.5	54.8	54.8	0	24.4	Peso Normal	32.3	23.4	NA	NA	13/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
39	JOSE SIGIFREDO ZAPATA	8/10/1935	89	1.56	52.8	52.8	0	21.7	Peso insuficiente	34.8	25	NA	NA	13/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
40	JOSE VICENTE REY	19/08/1960	64	1.64	68	68	0	25.3	Peso Normal	34	27	32	53	13/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
41	JUAN ESTEBAN OROZCO VASQUEZ	20/01/1997	67	1.57	57.7	57.7	0	23.4	Peso Normal	33	25.5	NA	NA	13/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
42	JUAN MANUEL OSPINA GARCIA	31/08/1949	75	1.62	56	56	0	21.34	Peso insuficiente	33.4	26.5	32	1.5	13/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
43	LIBARDO ANTONIO GONZALEZ	25/12/1948	76	1.5	51	51	0	22.67	Peso Normal	29	25.3	NA	NA	13/06/2024	23.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
44	LIBARDO VELASQUEZ CALLEJO	28/07/1935	89	1.66	75.3	75.3	0	27.31	Peso Normal	34	29	NA	NA	13/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
45	LINCOLN CEBALLOS FIGUEROA	12/06/1938	86	1.5	67.7	67.7	0	30.09	Obesidad	34.5	27	NA	NA	13/06/2024	28.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
46	LUZ ELENA GONZALEZ DE GIL	28/01/1953	71	1.51	51	51	0	22.37	Peso Normal	34.8	23.4	43.5	1.5	13/06/2024	23.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
47	LUIS ANIBAL NAVARRO TAPASCO	9/12/1947	77	1.54	54.8	54.8	0	23.11	Peso Normal	30	23	NA	NA	13/06/2024	22 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
48	MARGARITA CEBALLOS PARDO	1/11/1945	79	1.45	42	42	0	19.98	Peso insuficiente	31.5	23	28	43.5	13/06/2024	21 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
49	MARIA ADELINA GUTIERREZ LOPEZ	23/04/1943	81	1.48	48.9	48.9	0	22.33	Peso Normal	30	23.5	26	48	13/06/2024	23.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
50	MARIA FANNY VARGAS	11/04/1937	87	1.44	56.9	56.9	0	27.44	Peso Normal	32	28.1	NA	NA	13/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
51	MARIA ROSALBA ARANGO	5/08/1952	72	1.45	48	48	0	22.83	Peso Normal	37.4	22	27	43.3	13/06/2024	20 PUNTOS E. GLOBAL MALNUTRICIÓN
52	MARIO HINCAPIE GONZALEZ	3/01/1944	80	1.69	53.8	53.8	0	24.29	Normo peso	32	26.5	NA	NA	13/06/2024	23.5 PUNTOS E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICIÓN
53	MARIO RAMIREZ HERNANDEZ	25/02/1959	65	1.64	70	70	0	26.03	Normo peso	27	23	5	48	13/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
54	MELVA ROSA HINCAPIE ARCILA	16/12/1960	63	1.38	42.3	42.3	0	22.21	Normo peso	32	23.5	NA	NA	13/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
55	NOEL ANTONIO CARTAGENA SERNA	30/09/1943	81	1.58	74.3	74.3	0	29.8	Sobre Peso	33.0	26.5	NA	NA	13/06/2024	27.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
56	ORLANDO SANCHEZ OLARIN	18/12/1944	80	1.56	61.8	61.8	0	24.4	Normo Peso	34.5	25.9	NA	NA	13/06/2024	24.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
57	RAMIRO ANTONIO MONSALVE	9/08/1949	75	1.66	67.9	67.5	0	24.1	Peso insuficiente	33.5	26.0	NA	NA	13/06/2024	25.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL
58	RAMON ANTONIO GIRALDO LOPEZ	28/08/1952	72	1.6	75.7	75.7	0	29.6	Peso Normal	34.3	28.2	NA	NA	13/06/2024	26.5 PUNTOS. E. GLOBAL NORMAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA

No. 16.540.330
ORTEGA CHAMORRO

NEY HOLMES





25-AGO-1958

ZARZAL
(VALLE)

1.68 A+ M

14-ENE-1980 ZARZAL

GOBERNACION DE RISARALDA
Servicio Seccional de Salud de Risaralda
INSCRIPCION DEPARTAMENTAL

No. 07 GER FECHA 19 DE OCTUBRE DE 1998
NOMBRE NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C C 16.540.330 DE LA PATIA
PROFESION GERONTOLOGO

DIRECTOR SERVISALUD RISARALDA

Pagina 1 de 27

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14923609337

(415)7707212489984(8020) 000001492360933 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1654033	0	Impuestos y Aduanas de Pereira 16	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	16540330	1985/01/28

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Valle del Cauca 76	Zarzal 895

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTEGA	CHAMORRO	NEY	HOLMES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Risaralda 66	Pereira 001

41. Dirección principal: CL 21 20 34 P 2 BRR PROVIDENCIA

42. Correo electrónico: nhoc25@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3233621719	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7490	2017/05/01	8544	2015/08/01	8699	8299	2419	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 | 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 07 - 04 / 19 : 41: 36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 12-02-2024 11:51:45AM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
CARGO	Gerontólogo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	04
PERIODO	04/06/2024 al 03/07/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como **GERONTOLOGO** para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2.
PLAZO	06 meses

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo se realizaron actividades referentes a las funciones como Gerontólogo y basados en asesorar las instituciones en aspectos gerontológicos, así como en la atención de los residentes y funcionarios de la misma

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Realizar asesoría institucional, atención integral, seguimiento y valoración al adulto mayor de la Asociación Divino Pastor

Se realiza visita a las diferentes sedes los días JUNIO 4, 10, 24, , JULIO 1

Powered by CamScanner



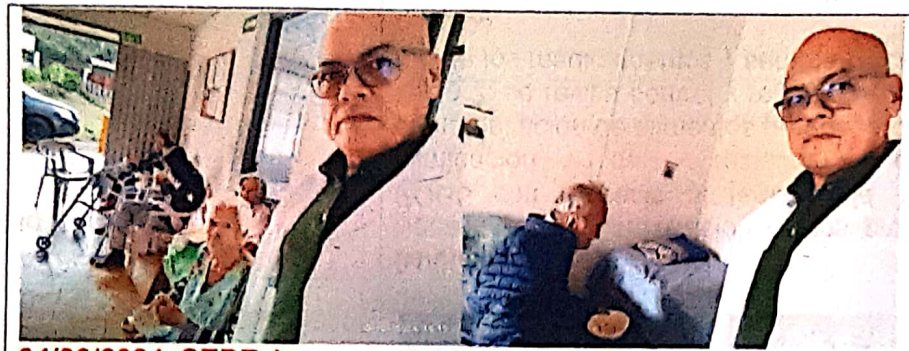
NIT. 816007705-6

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Valoración del adulto mayor promoción de la autonomía e independencia	**04/06/2024** Sede 1: se realiza seguimiento de condiciones de salud y bienestar de los residentes se videncia buenas condiciones generales. Sede 2: se atiende inquietudes de los residentes relacionados con subsidio de la persona mayor del estado y la ruta de solicitud se dan orientaciones, **10/06/2024** Se realiza taller de estimulación cognitiva en los residentes haciendo uso de estrategias pedagógicas de atención y reminiscencias **24/06/2024** Sede 1: Se revisan los procesod eatenciopn de enfermería con énfasis en eventos adversos se dejan recomendaciones en cuanto a los seguimientos, **24/06/2024** Sede 2: se realiza valoración de primera vez y se les aplica whodas 2.0 y genograma	Se toma registro fotográfico. Se toma registro fotográfico Se toma registro fotográfico
04/06/2024 SEDE 2		

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



04/06/2024 SEDE 1



10/06/2024 sede 1



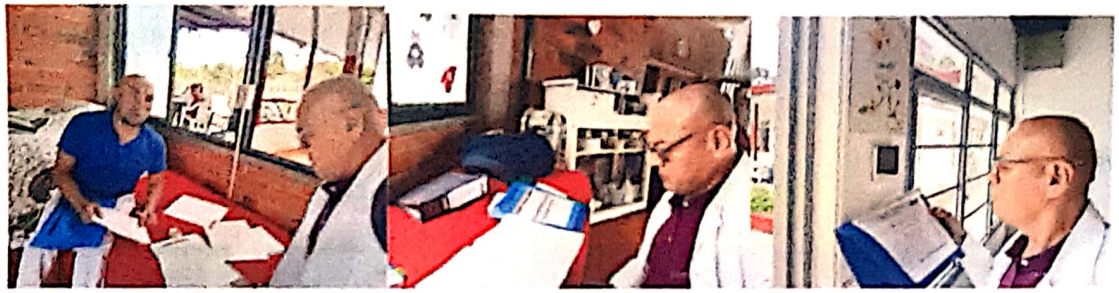
SEDE I FINCA SANTA MARIA PUNTO 30 TEL: 3294054, SEDE II VEREDA GUACARI KM 8 FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT, 816007705-6

24/06/204 sede 1



sede 2



Asesoría y apoyo Institucional	**04/06/2024** Sede 1: se realiza revisión de los procesos de POES con respecto al registro de T° y HR, eliminación de residuos ordinarios, semaforización de alimentos perecederos. Sede 2: se revisa control y registro de cadena de frio de los medicamentos y semaforización de los mismos. Se verifica avances de las adecuaciones de la	Se verifica que los registros se encuentren al día Se toma evidencia fotográfica de la revisión.

Powered by CamScanner



	sala de mujeres en cuantos a cumplimiento de las estándares aceptación a los cambios 10/06/2024 sede 1 Se realiza revisión de la tablas de verificación de estándares con el fin de determinar el cumplimiento de requisitos de la entidad 01/07/2024 sede1 se revisan procesos de enfermería eventos adversos toma de signos. Se verifica provisión de alimentos y condiciones de los mismos, se dan recomendaciones de buenas prácticas. Se actualiza capacidad instalada y croquis institucional teniendo en cuenta las modificaciones de la entidad	

04/06/2024

SEDE1

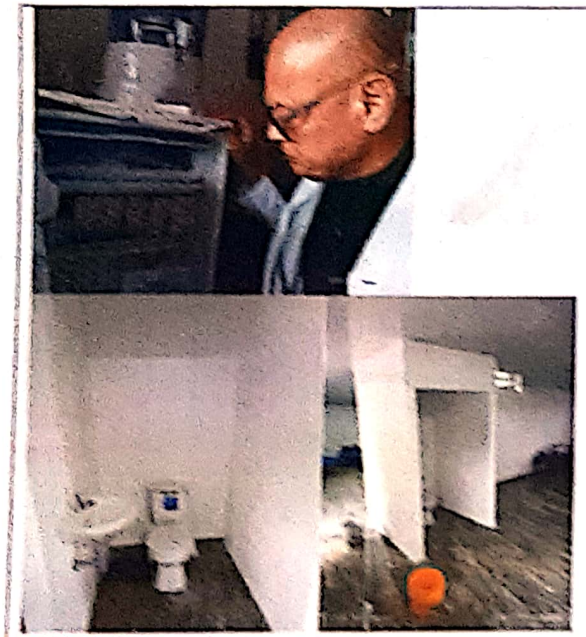


SEDE 2

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



10/06/2024 sede 1

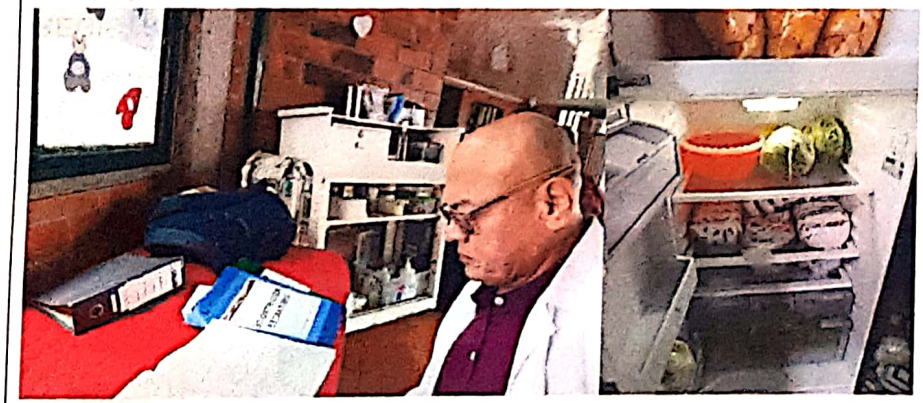
Powered by CamScanner

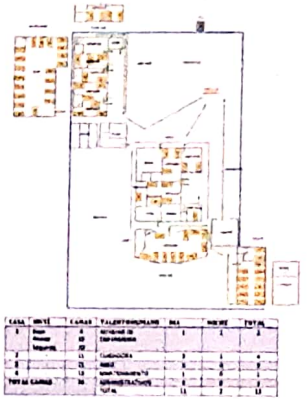


NIT. 816007705-6



01/07/2024 sede 1





capacitación	**24/06/2024** Sede 1: Se realiza capacitación a los auxiliares de la institución sobre buenas practicas del cuidado y Poes	Se anexa registro fotográfico

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

24/06/2024 Sede1



REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES:

- Se presenta copia de pago de seguridad social, en medio físico digital. (email) y PDF
- Mes de **JUNIO PLANILLA No.** 4551371097
-

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Se dan recomendaciones de mejora en el proceso de atención relacionado con el evento adverso y registro de en bitácora

Recibido por:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo
Especialista en Gerencia en servicios de salud

MARIA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Representante legal Pastor
Asociación Hogar del Abuelo Divino

CRONOGRAMA MES DE JULIO-AGOSTO

FECHA	ACTIVIDAD
09/07/2024	REVISION DE PROCESOS TALLER DE GIMNASIA CEREBRAL
16/07/2024	REVISION DE PROCESOS ATENCION INDIVIDUAL
23/07/2024	REVISION DE PROCESOS ATENCION INDIVIDUAL CAPACITACION CUIDADORES
30/07/2024	REVISION DE PROCESOS TALLER DE GIMNASIA CEREBRAL ATENCION INDIVIDUAL


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
9.873.443
ROJAS VARGAS
JOHN EDUAR


FECHA DE NACIMIENTO 17-MAR-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
23-MAR-2000 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040605084

(415)7707212480984(8020) 000014104060508 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 7 3 4 4 3	8	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 8 7 3 4 4 3	2 0 0 8 1 1 1 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROJAS	VARGAS	JOHN	EDUAR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CL 17 1 17 P 1 BRR GUALANDAY

42. Correo electrónico: jhonedwardrojas1982@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 6 0 9 4 3	3 1 2 7 0 4 5 3 5 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 9	2 0 1 9 0 1 0 2	9 3 1 1	2 0 1 9 0 1 0 2	8 7 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

58. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 05 - 16 / 09 : 30: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: ROJAS VARGAS JOHN EDUAR

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 23-05-2024 12:34:27PM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**JOHN EDUAR ROJAS VARGAS**
CARGO	Profesional en Deporte
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	4
PERIODO	04/06/2024 al 03/07/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	1560 - 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los Centros de Protección Social ubicados en el municipio de Pereira.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizó entre el 04 de junio y el 03 de julio de 2024, en total dieciocho (18) intervenciones, los días martes, miércoles y sábados, llevadas a cabo en la sede 1 y 2 de la fundación, en el horario de 8 am a 12 m los días sábados y 4 pm a 6 pm los días martes y miércoles, con el fin de cumplir con los alcances proyectados para el mes de actividades número 04 del contrato 1560 de 2024.

A continuación, se presenta las actividades realizadas, entre el 04 de junio y el 03 de julio de 2024.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL
Estructurar el programa de actividad física y recreación de mantenimiento y fortalecimiento físico de los usuarios enfocados a la promoción y mantenimiento de la salud física, la prevención y manejo de las enfermedades, la detención oportuna de patologías y la remisión a los niveles de salud competentes.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pintura - Juegos de mesa - Manualidades - Pasatiempos - Cine foro - Retos mentales - Baile	Potenciar la creatividad, la capacidad artística y estética.	Nuestros adultos mayores tienen talentos que sacan a relucir, tanto en las actividades grupales, como de forma individual; algunos son talentosos para los juegos de mesa, otros para el dibujo, para el baile, la poesía, y demás actividades recreativas, propias de los seres humanos; por ello, es nuestro deber como profesionales, mantener viva esta gama de talentos y aptitudes dentro de la institución.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 2 / 04-06-2024



SEDE 1 / 04-06-2024



SEDE 1 / 04-06-2024



SEDE 1 / 25-06-2024



SEDE 2 / 15-06-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 1 / 25-06-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios de fuerza, resistencia y flexibilidad con bandas elásticas, balones y bastones. - Ejercicios físicos para reeducar la marcha. - Ejercicios físicos para mejorar rango de movilidad articular. - Ejercicios físicos para mejorar la elasticidad de los músculos.	Hacer frente a las disminuciones y limitaciones físicas, conseguir equilibrio, flexibilidad y expresividad corporal.	Se realiza trabajo personalizado con los adultos mayores que presentan mayor dificultad de movimiento, o presentan dificultan en la deambulación dentro del hogar. Se realiza trabajo grupal musicalizado con toda la población de adultos mayores, haciendo énfasis en el ritmo y la coordinación.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 2 / 20-06-2024



SEDE 2 / 27-06-2024





SEDE 1 / 04-06-2024



SEDE 2 / 04-06-2024



SEDE 1 / 15-06-2024





SEDE 2 / 08-06-2024

Sede 1 Km 10 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Santa María - Cel: 3117992225, SEDE 2 Km 8 vía Armenia vereda Guacarí, Finca Dulcinea – Cel: 3147680930.

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 1 / 11-06-2024

SEDE 2 / 05-06-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Ejercicios físicos y mentales individuales adaptados.	Promover la conciencia de utilidad y autoestima.	Las necesidades de nuestros adultos mayores suelen variar, algunos pueden presentar limitaciones físicas, mentales, o en algunos casos mixtas; durante el presente periodo se realizo un trabajo especial con aquellas personas que presentan hemiparesia (Parálisis de un lado del cuerpo), producto de una afectación del sistema nervioso; la idea es que recuperen el rango de movilidad y puedan desarrollar más autonomía dentro de las labores cotidianas.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 2 / 26-06-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
- Pausas activas mediante ejercicios de relajación y musicalizados. - Charlas de higiene postural y mejora de los dolores ocasionados por posturas mantenidas.	Realizar pausas activas con los empleados de la fundación en la sede 1 y 2, con el fin de recuperar energía, y mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayuden a	Durante el presente periodo los empleados del hogar realizaron en compañía del profesional de actividad física, algunas rutinas de movilidad articular y estiramiento, que facilitan su labor dentro del hogar. Se les recomienda practicarlo de forma frecuente.

Powered by CamScanner



	reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés.	





SEDE 1 / 29-06-2024

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Aplicación Escala de Tinetti y cuestionario PAR-Q	Evaluar el grado de funcionalidad en la locomoción y el equilibrio, y el riesgo que se puede llegar a presentar durante la práctica de la actividad física y el deporte.	Durante el presente periodo no se aplicaron estas pruebas a los adultos mayores, pues hasta la fecha se encuentran al día los formatos de ingreso correspondientes al área de actividad física. Se realizo gestión documental.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE 1 / 04-06-2024

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio físico y digital (email).
- Se presenta registro fotográfico en medio físico y digital. (email).

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE 1 y 2 / 22-06-2024

Charla sobre higiene postural y hábitos alimenticios saludables, dirigida por los profesionales en actividad física y nutrición.

La charla se realizo en un primer momento para los empleados, y en un segundo momento para los adultos mayores, en la sede 1 y 2 respectivamente.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

JOHN EDUAR ROJAS VARGAS
Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
Especialista en Gerencia del Deporte y la Recreación
Cédula: 9.873.443 de Pereira
Celular: 3127045354 (WhatsApp)

Recibido por:

MARÍA ROSALBA PÉREZ GONZÁLES
Director(a)
Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y 2
Pereira, Risaralda

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**308**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:23 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:23 AM**

Empleado: **JOHANA XIMENA OSORIO SILVA**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1010169765**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				45	$ 203.382
				Total Ingresos	**$ 1.830.435**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 58.602
Fondo de pensión	4.00	$ 58.602
	Total Deducciones	**$ 117.204**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.713.230

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.713.230

Soporte de pago: DNE308
CUNE:
0a3b5d1b8356901785311f9156ce486917f5cdc1a9516cffc0d7e3766974c4b1811201e41697cb7927ceb5604a941c52

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

17/5/24, 11:39 WhatsApp

jhoana aux enfermeria
Hoy a la(s) 11:20 a. m.

1.010.169.765

OSORIO SILVA

JOHANNA XIMENA

INDICE DERECHO

19-DIC-1986

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

10-FEB-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

18

A 2402500-00810116-F-1010169765-20160406 0049204033A 1 1253861825

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Auxiliar de enfermería	JOHANNA XIMENA OSORIO SILVA
Fecha	Del 04 de junio al 03 de julio de 2024.
Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
Objeto del convenio	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Powered by CamScanner



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos rotativos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.	
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.		Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.

Powered by CamScanner



Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.	Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.	Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente)	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan.	Los acompañamientos se hacen con la adaptación en la segunda sede por el cambio de dirección	Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y

Powered by CamScanner



Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.		supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.

Se anexa evidencia fotográfica.

Johanna Ximena Osorio Silva
Auxiliar de enfermería

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**319**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:23 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:24 AM**

Empleado: **Elvia Helena Pachon Muriel**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **52290337**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				117	$ 528.792
				Total Ingresos	**$ 2.155.845**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 58.602
Fondo de pensión	4.00	$ 58.602
	Total Deducciones	**$ 117.204**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.038.641**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.038.641

Soporte de pago: DNE319
CUNE:
f478751689b094b81652e802a127a9ef98567152cd18425f96900c47eac0c359b1dac7957af7d1597b0c9a7d4b2b23d5

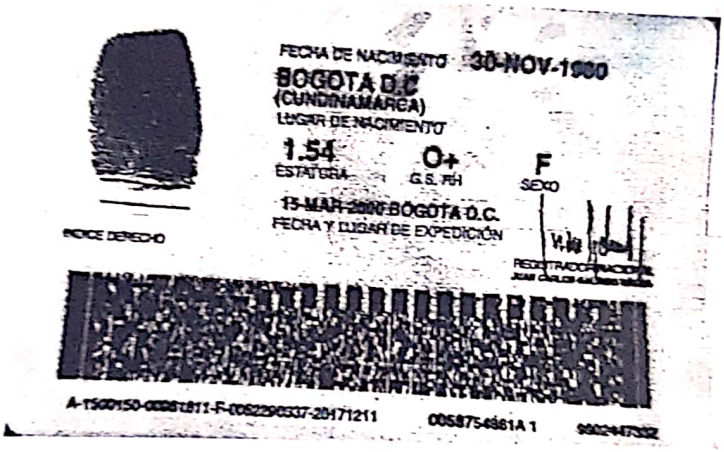
Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 52.290.337
PACHON MURIEL
APELLIDOS
ELVIA HELENA
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 30-NOV-1960
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.54 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
15-MAR-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
A-1500150-00081811-F-0052290337-20171211 0058754861A 1 9002447332

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Elvia Helena Pachón Muriel
FECHA	Del 04 de junio al 03 de julio de 2024.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos, se suministra medicamentos de la mañana. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la

Powered by CamScanner

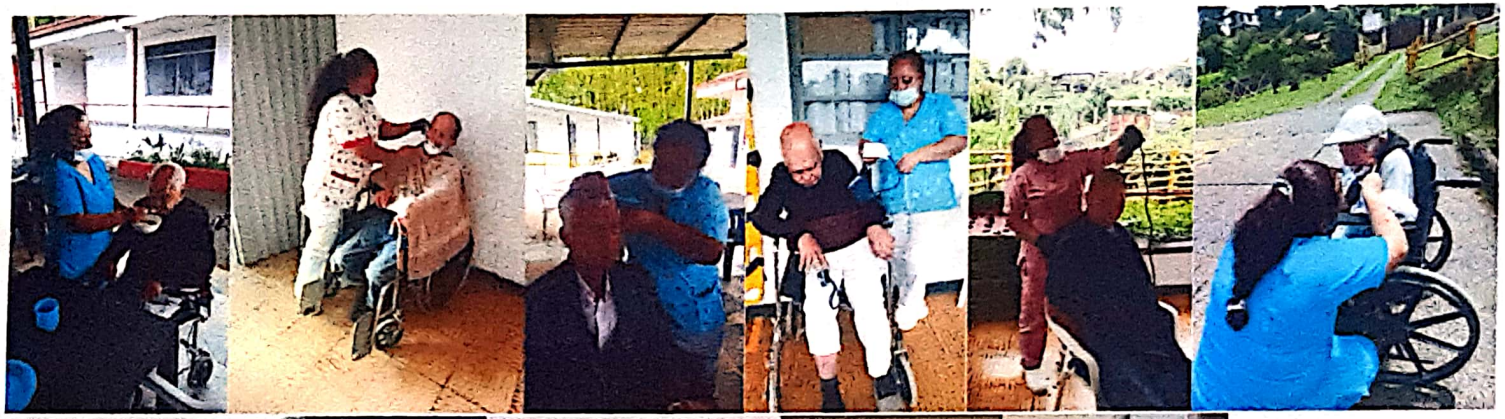


		gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 10.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



ELVIA HELENA PACHÓN
Auxiliar de enfermería
S2290331 Bta

Presidenta y representante legal.

SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**324**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:23 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:26 AM**

Empleado: **PABLO HERNAN MELO BENITEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **98138936**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				48	$ 216.940
				Total Ingresos	**$ 1.843.993**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 58.602
Fondo de pensión	4.00	$ 58.602
	Total Deducciones	**$ 117.204**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.726.789**

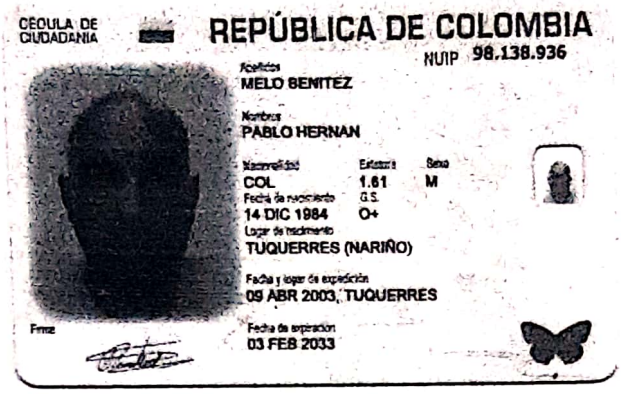
Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.726.789

Soporte de pago: DNE324
CUNE:
b2a6faa7a150f6b1ad5868b1b3a6576122735eba9375ba24e4d122b01d50efab88c3f8723a690cd747c75ad77dffe375

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 98.138.936

Apellidos
MELO BENITEZ

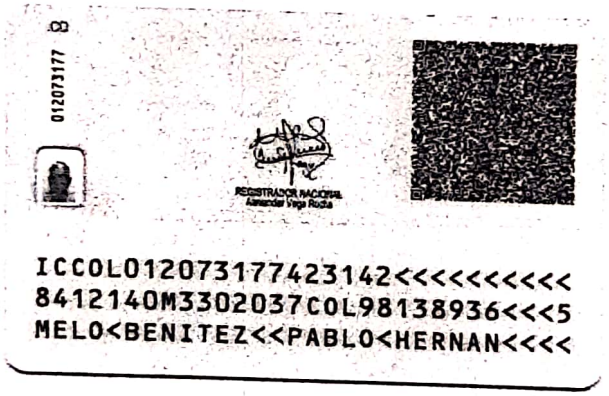
Nombres
PABLO HERNAN

Nacionalidad: COL
Estatura: 1.61
Sexo: M
Fecha de nacimiento: 14 DIC 1984
G.S.: O+
Lugar de nacimiento
TUQUERRES (NARIÑO)

Fecha y lugar de expedición
09 ABR 2003, TUQUERRES

Firma

Fecha de expiración
03 FEB 2033



012073177

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL012073177423142<<<<<<<<<<
8412140M3302037COL98138936<<<5
MELO<BENITEZ<<PABLO<HERNAN<<<<

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Pablo Hernán Melo Benítez
FECHA	Del 04 de junio al 03 julio de 2024.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos rotativos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	El acompañamiento y registro, se hace según el agendamiento y rutina del cronograma para la atención integral al adulto mayor.	Los acompañamientos se hacen dentro del marco de los procesos de actividades dentro de los cronogramas de atención. reinducción de los procesos de atención de parte de compañeras y los profesionales. Se anexa evidencia fotográfica.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los	Los registros de los protocolos se realizan según los estándares y normas. Los estados de salud integral de los adultos mayores, se informan constantemente a los acudientes y familiares.	se realizan los procesos de acompañamiento necesario durante el mes para el cuidado integral de los adultos mayores.

Powered by CamScanner



	cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.		
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o a el baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.		El acompañamiento y procesos de adaptación se hacen continuamente, igualmente, se hace el trabajo para la adaptación del buen entorno.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.		Los procesos designados por estos profesionales se gestionan para las respectivas citas médicas y reposan en los formatos correspondientes historia clínica u hoja de vida. se acompañan a las citas de control, de medicina interna, exámenes de laboratorio, y reclamo de medicamentos a los adultos mayores.

Powered by CamScanner



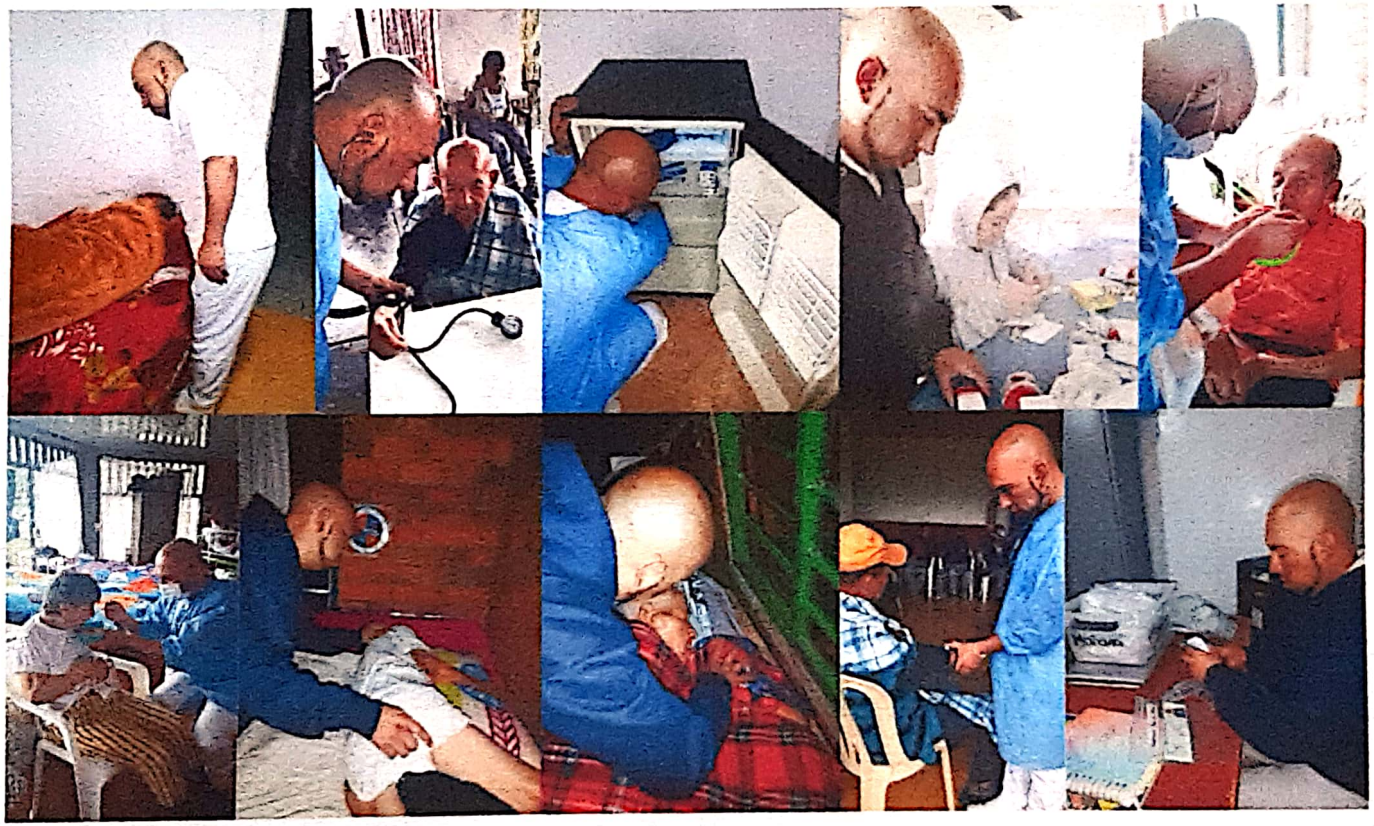
NIT. 816007705-6

Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	Los procesos de alimentos están registrados en la minuta e informe según nutrición e informe de actividades de las auxiliares de cocina, igualmente se acompaña a los adultos mayores, en el suministro de alimentos.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am-11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.		

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



PABLO HERNAN MELO
Aux. de enfermería

Presidenta y representante legal.

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARIA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**310**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:23 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:23 AM**

Empleado: **YASMIN GUTIERREZ SOLER**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088017886**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				85	$ 384.165
				Total Ingresos	**$ 2.011.218**

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 58.602
Fondo de pensión	4.00	$ 58.602
	Total Deducciones	**$ 117.204**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.894.014**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.894.014

Soporte de pago: DNE310
CUNE:
ab1a6b9b9062f1df90d8d0365680334e8d7e04fa904ec8c02fa8f9d8db3467ee0069ac82ffc9fd4ac550b94c6c093d13

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.017.886**

GUTIERREZ SOLER

APELLIDOS

YASMIN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-FEB-1994**

PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-MAR-2012 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2402500-00372655-F-1088017886-20120503 0029790811A 1 38289246

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Yasmín Gutiérrez Soler
FECHA	Del 04 de junio al 03 de julio de 2024.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos, se suministra medicamentos de la mañana. Durante el día se realiza limpieza y desinfección de manos cumpliendo con los protocolos establecidos para la emergencia sanitaria Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.

YASMIN GUTIERRES SOLER
Auxiliar de enfermería

Presidenta y representante legal.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**311**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:23 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:24 AM**

Empleado: **LEIDY DAHIANA GUEVARA VILLA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088290412**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 927.867
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 102.600
Prima de servicios				57	$ 257.617
				Total Ingresos	**$ 1.288.084**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 37.115
Fondo de pensión	4.00	$ 37.115
	Total Deducciones	**$ 74.229**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.213.854**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.213.854

Soporte de pago: DNE311
CUNE:
4583b38d2c604a89d7a7b5cc8be0e3331a3e16f9e6ddcc0df1537338b64f295ef958b823a6c7c99e112a856d3517f003

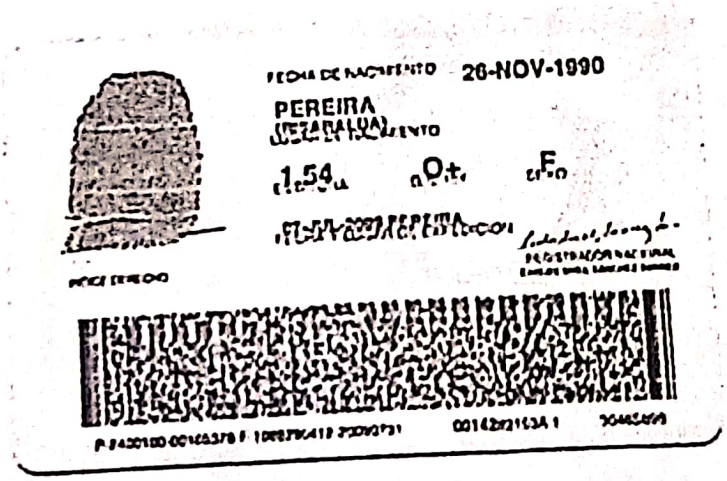
Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.290.412
GUEVARA VILLA
APELLIDOS
LEIDY DAHIANA
NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1990
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.54 O+ F
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	Leidy Dahianna Guevara
FECHA	Del 04 de junio al 19 de junio de 2024.
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 1560 DEL 4 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicar cremas, apósitos o realizar curaciones, suministro de medicamentos.	Se realiza el acompañamiento y la asistencia correspondiente en el baño y al momento de vestirse a los adultos mayores a partir de las 5:00 am hasta las 7:00 am, dentro de los turnos, se suministra medicamentos de la mañana. Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado.	Estas actividades se hacen desde los cronogramas y procesos estipulados dentro de los estándares. Se anexan evidencias fotográficas.
Realización de fichas de seguimiento y notas de enfermería, informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	En horas de la mañana se realiza la toma de signos vitales (P/A, SPO2, FC, FR Y TOMA DE TEMPERATURA), los cuales son consignados en los formatos correspondientes, también se realizan las fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado, donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes.	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o al baño, también en horas donde se reparten los alimentos. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere.	Se hacen diligencias, acompañamiento a citas médicas, exámenes a los adultos mayores.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	La institución cuenta con un equipo de profesionales, los cuales realizan evaluaciones constantemente para verificar los cambios que los adultos mayores presentan, sean físicos o cognitivos, los cuales son informados a la auxiliar de enfermería para sacar las respectivas citas médicas y hacer el acompañamiento a dichas citas.	los procesos, recomendaciones y gestiones de los profesionales reposan en los formatos de historia clínica u hoja de vida; igualmente se hace la

Powered by CamScanner



		gestión para los procesos de seguimiento en solicitudes médicas. Participación en los procesos y capacitaciones desde el área y espacios con los profesionales.
Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente) Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.	Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan. Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 10.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.	
Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones	Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde nuestros adultos mayores se relaciones entre sí.	

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



Leidy Dahiana Guevara U.
LEIDY DAHIANA GUEVARA
Auxiliar de enfermeria
1088290412.

Presidenta y representante legal.

SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





LEIDY DAHIANA GUEVARA
Auxiliar de enfermeria
1088790412.

Presidenta y representante legal

SEDE I KM.10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20240701 - 20240730**
Comprobante Número:**325**
Fecha y hora de generación: **02/07/2024 - 09:57 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2024 - 09:58 AM**

Empleado: **KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088242395**
Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
				Total Ingresos	**$ 1.627.053**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 58.602
Fondo de pensión	4.00	$ 58.602
	Total Deducciones	**$ 117.204**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.509.849**

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 1.509.849

Soporte de pago: DNE325
CUNE:
1851b1c0b311eb6c2262820a01416d8be1eedba5351cae405f66b5e4cd38a8dcde51424d0c697ff09953336b1757b812

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-SEP-1986
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-SEP-2004 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-2400100-54131491-F-1088242395-20041112 0399504317A 02 1701305?1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.242.395

GONZALEZ ARIAS
APELLIDOS

KAREN YULIETH
NOMBRES



Powered by CamScanner

KAREN YULIETH GONZÁLEZ



Datos Personales

NOMBRE	Karen Yulieth González Arias
ESTADO CIVIL	casada
FECHA DE NACIMIENTO	01 de septiembre de 1986
CIUDAD	Pereira
DIRECCIÓN	Km 12 vía Armenia, vereda el Jordán, finca la zamaria
TELÉFONO	3103581333
PROFESIÓN:	Auxiliar de Enfermería
CORREO ELECTRÓNICO:	kariug86@hotmail.com

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Perfil

Soy una persona responsable, respetuosa, trabajadora y muy colaboradora. Me gusta ser parte de la solución, y aprovechar todas las oportunidades para crecer personal y profesionalmente; me gusta trabajar en equipo y que me exijan para superarme cada día y aportar lo mejor a la empresa.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Formación Académica

ESTUDIO SUPERIOR:	*Tecnico Laboral Auxiliar de Enfermeria* *INEC COLOMBIA.* *Diciembre 2011*
OTROS CURSOS:	*Soporte vital Básico* *INEC COLOMBIA* *Diciembre 2011*
	Fundamentos para la administración de medicamentos
SENA	*Junio2012.*
	Premédico *Universidad Tecnológica de Pereira*
Mayo 2005	
SECUNDARIOS:	*Bachiller académico* *José Antonio Galán* *Noviembre de 2023*
PRIMARIOS:	*Básica primaria* *Instituto Docente el Jordán* *Noviembre 1997*

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Experiencia Laboral

EMPRESA: *Corporación San Miguel*
CARGO: *Auxiliar de Enfermería*
CIUDAD: *PEREIRA*
INICIO: *marzo de 2014 hasta octubre 2017*
JEFE: *Claudia Calderón*
TELÉFONO: *3154019654*

EMPRESA: *Cochexpress limitada*
CARGO: *secretaria*
CIUDAD: *PEREIRA*
INICIO: *marzo de 2008 febrero 2009*
JEFE: *Gloria Patricia Arcila*
TELÉFONO: *3361046-3147924199*

KAREN YULIETH GONZÁLEZ ARIAS
C.C.: 1.088.242.395

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL DE PEREIRA

EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN INEC

Institución de Educación Para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Con licencia de funcionamiento según Resolución No.2307 del 09 de julio de 2009 y con registro según Resolución No.1412 del 02 de agosto de 2010 emanada de la Secretaría de Educación municipal de Pereira y Acuerdo No.049 de diciembre 05 de 2008 de la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud

Confiere el Presente

CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL POR COMPETENCIAS

Como

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA

A

Karen Yulieth Gonzalez Arias

C.C.1.088.242.395 de Pereira

Quien cumplió satisfactoriamente los requerimientos académicos exigidos de conformidad con las normas vigentes, con una duración de 1.800 horas.

Para constancia de lo anterior, se firma y sella en Pereira a los 14 días del mes de diciembre de 2011.

Director

Secretaria

Certificado No.PEI-0000805 aprobado en el Libro de Registro No.2, bajo el Folio No.123
Acta No.PEI-0000805 y Resolución No.42 de 2011

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre el Colegio Oficial

JOSÉ ANTONIO GALÁN

Aprobado por resolución 466 del 22 de Septiembre de 1993, de la Secretaría de Educación de Risaralda

Confiere a

Karen Yulieth González Arias

T.I. 860901-66435 de Pereira

El Diploma de

BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado sus estudios de Educación Básica y Media conforme con establecido por el Ministerio de Educación Nacional en la ley 115, Decretos 1860, 230, 1850 y en el Proyecto Educativo Institucional.

Jaime Bedoya Medina
Rector

Jhon Fredy Suárez Marín
Secretario

Pereira, 29 de Noviembre de 2003
Acta General de Graduación Nº 11, Folio 21

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNDACIÓN NUESTRA
ORA DE LA ESPERANZA
NIT. 901544869-6

Aprobado por Decreto No.1075 del 26/05/2015. Educación no formal Art. 2.6.6.8.

Certifica

Karen Yulieth González Arias

CC 1088242395 de Pereira - Risaralda

Realizó y aprobó el Curso de Cuidado al Adulto Mayor y Paciente Domiciliario con un total de 120 Horas.

Fecha de emisión: 2024-04-30
Fecha de vencimiento: 2026-04-30

FUNDACION NUESTRA SEÑORA DELA ESPERANZA
verifique la autenticidad de su certificado en la pagina
www.fundacionnuestrasenoradelaesperanza.org

EDDY ARBEY HERNANDEZ CAMPUZANO
Representante Legal
No 70976 - 051880. Copnia

DEIBIE STEVENS BRAVO OBANDO
Jefe de Enfermería
TP 3206
Docente.

ROSA GUZMAN
ESP. Orientación Educativa y Desarrollo Humano
Docente Especialista

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



CERTIFICADO

FOLIO: B79484BA -FB92-47F0-BB4A-F7795F3CD20D

PARA ACREDITAR QUE

Karen Yulieth González Arias

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Cuidador de adultos mayores

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 10.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 03 MAR 2024 - 04:58 PM

EQUIVALENTE A 66 HORAS AL 100%.

Capacítate para el empleo | FUNDACIÓN Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
https://capacitateparaelempleo.org/verifica/f0b71379-efcd-407a-b19d-0acf8a32789f/b79484ba-fb92-47f0-bb4a-f7795f3cd20d

Powered by CamScanner

CONSULTORES GARCIF

REFERENCIA

CIUDAD	PEREIRA
VERSIÓN	1
FECHA	04-03-2024

Pereira, Risaralda
04 Marzo 2024

A quien pueda interesar.

Por medio de la presente hacemos constancia de que el SEÑORA KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS con CC número 1088242395 de la ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR con NIT 816007705-6, asistió a la formación de ATENCION EN EMERGENCIAS, PRIMER RESPONDIENTE EN EMERGENCIAS Y MANEJO DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA con una duración de 36 Horas

El documento se expide el 04 de marzo de 2024, por pedido del interesado.

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Dirección: Zona Industrial La Macarena Bodega # 16.
Correo: consultores.garcif@gmail.com
Teléfonos: 312 841 7707

CONSULTORES

Atentamente

CONSULTORES GARCIF
Nit. 1088023308-3

HARRISON GARCÍA CIFUENTES
Magíster Sistemas Integrados De Gestión
Especialista En Gerencia Seguridad y Salud En El Trabajo
Administrador De Negocios Internacionales
Auditor Interno ISO. 9001 - ISO.14001 - ISO.45001
Licencia Numero: LPSST 1797-19.

Tu seguridad y salud
Es nuestro mayor compromiso...

Powered by CamScanner

INSTITUTO INEC
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

ACTA INDIVIDUAL DE CERTIFICACIÓN No.PEI-0000805
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN - INEC

PROGRAMA: TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA.

APROBACION DEL PROGRAMA:

- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SEGÚN RESOLUCIÓN No.2307 DEL 09 DE JULIO DE 2009.
- REGISTRO SEGÚN RESOLUCIÓN No.4412 DEL 02 DE AGOSTO DE 2010 EMANADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA.
- ACUERDO No.049 DE DICIEMBRE 05 DE 2008 DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA EL TALENTO HUMANO EN SALUD.

FECHA CERTIFICACIÓN: MIÉRCOLES, 14 DE DICIEMBRE DE 2011.

LUGAR: TEATRO CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

EN ATENCIÓN A QUE: KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS

DOCUMENTO: C.C. 1.088.242.395 de Pereira

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos de conformidad con la normas vigentes, se autoriza la expedición del Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias como TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA y la anotación del Certificado No.PEI-0000805 en el Libro de Registro No.2, Folio No.123, Ceremonia de Certificación No.42, y Resolución No.42.

XIOMARA TORRES TELLO
Director

BIBIANA ANDREA CARDONA M
Secretaria

CONTROL ACADÉMICO

DICIEMBRE 09 DE 2011
TERMINACION DEL PERIODO

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	Departamento de Risaralda Secretaria de Salud Resolución No. 26 (10 de enero de 2012)
Código:	Versión: 2

Por la cual se autoriza el ejercicio de una ocupación.

El Secretario de Salud del Departamento de Risaralda, en uso de las atribuciones constitucionales, contenidos en los Artículos 121, 122, 123, 124 y 209 en las Leyes 715/01, en el marco normativo contenido en los Decretos identificados a los números 01/84, el marco residual contenido en el Decreto No. 1875 de agosto 3 de 1994 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que, KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS, identificado(a) con la cédula de Ciudadanía 1088242395, ha solicitado la Autorización para el Ejercicio de una Ocupación en todo el Territorio Nacional una vez obtenido el Certificado de, TECINICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA, que dicho Certificado le fue otorgado por EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN INEC, 14 de diciembre de 2011.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Autorizar a, KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS, para ejercer la ocupación de TECINICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA en todo el territorio Nacional.

ARTICULO SEGUNDO: Que el Señor(a), KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS, deberá realizar el respectivo registro Departamental en cada Seccional de Salud del correspondiente Departamento en donde vaya a laborar.

ARTICULO TERCERO: Deberá pagar los valores correspondientes a la Estampilla Pro- Hospitales Universitarios y Prodesarrollo del Departamento de Risaralda.

ARTÍCULO CUARTO: Contra el presente Acto Administrativo procede el recurso de Reposición Presentada dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación personal o por Edicto ante el Secretario Departamental de Salud y el subsidiario de apelación ante el Señor Gobernador del Departamento de Risaralda dentro del término antes señalado.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

NOTIFÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la ciudad de Pereira el 10 de enero de 2012.

LINA BEATRIZ RENDON TORRES
Secretaria de Salud

Elaborado por: María Eugenia O.R.

Powered by CamScanner



SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD
GOBERNACIÓN DE RISARALDA

INSCRIPCION DEPARTAMENTAL

Nombre: KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS
Identificación: 088242395
Profesión TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA
Inscripción No. 0026-12
Fecha: Enero 10 de 2012

Luis Fernando Jaramillo Ramos
Secretario de Salud

Valido solo en el departamento de Risaralda-Colombia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

KAREN YULIETH GONZALEZ ARIAS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1088242395

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Dos (02) días del mes de Junio de Dos Mil Doce (2012)

JAIME TORRADO CASADIEGOS
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

SGCV20124256873 02/06/2012
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sia.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2008

Powered by CamScanner